

„Az ember tiszte, hogy legyen
békében, harcban ember”
(Arany János)

Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany
János Tagintézménye

Munkaterv

2026/2027. tanév

Készítette:
Horváthné Szabó Bernadett
tagintézmény-igazgató

Jóváhagyta:

I. A nevelés- oktatás feltételei

A 2026/2027. tanév munkatervéhez felhasznált dokumentumok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- Nemzeti Alaptanterv 2020
- 20/2012. EMMI (VIII. 31.) rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet A 2026/2027. tanév rendjéről (Magyar Közlöny 2026/103.)**
- A 2025/ 2026. tanév pedagógiai munkájáról készült értékelés, éves beszámoló
- Pedagógiai Program
- Helyi tanterv
- A fenntartónak az intézményre vonatkozó rendeletei, utasításai és szabályzatai.

A tanévi munkánkat valamennyi évfolyamon a 2020-as NAT és a hozzá illeszkedő tartalmi szabályozók, valamint a 2024. szeptember 1-től érvénybe lépő pedagógiai program és helyi tanterv alapján végezzük.

1. Személyi feltételek az általános iskolában

Tagintézmény-igazgató	Horváthné Szabó Bernadett	1 fő	
Tagintézményigazgató-helyettes	Dr. Fekete Zoltánné	1 fő	
Osztályfőnökök		16 fő	
Könyvtáros	Lukácsné Sófalvi Csilla	1 fő	5 óra
Fejlesztőpedagógus		0 fő	
Szakos tanítást végez		20 fő	
Tanító-tanár	Durgó Anna Szeréna, Ferenczi Andrea, Kósáné Robb Olga, Rákos Istvánné, Szép Nikolett, Véghné Pető Erika, Weinhofferné Tóth Ágota	7 fő	
BTMN-es ellátásban részt vevő	Alsó tagozat: Szabó Zoltánné, Gombos Beáta Bekk Zsanett, Rákos Istvánné	4 fő	6 óra
	Felső tagozat: Lukácsné Sófalvi Csilla, Nagy Bernadett	4 fő	6 óra
Intézményen belüli áttanítás	Farkas Zsuzsanna, Nagy Bernadett, Ruzsáné Németh Bernadett	3 fő	23 óra
Áttanítás más intézménybe/intézményből	Véghné Pető Erika, Rákos Szilvia	2 fő	7 óra
Napközis-tanulósobai feladatellátásban részt vesz	alsó tagozaton	22 fő	
	felső tagozaton	8 fő	

Alsó tagozatról feltanító	Rákos Istvánné: kémia 1 óra Durgó Anna Szeréna: vizuális kultúra 6 óra Véghné Pető Erika: ének 4 óra Papp Renáta: ének 5 óra	4 fő	16 óra
Felső tagozatról alsóba letanító	Kósáné Robb Olga: digitális kultúra 2 óra Weinhofferné Tóth Ágota: angol, német nyelv 7 óra Rétyi Anita: angol 1 óra Tóth Sándorné, német nyelv 3 óra, 4. évf.	4 fő	13 óra
Áttanító más intézményből	Csongár Péter 7 óra Tabáni Miklós 8 óra		15 óra

Új pedagógus felvétele: nem volt.

Nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő felvétele: nem volt

Kisegítő dolgozó felvétele:

Horváth Alexandra - portás

Óraadók:

Kiovszky Evelin Valentina: tanulószoba

Pék Anna Edit: tanulószoba

Intézményen belüli áttanítást végző pedagógusok:

Véghné Pető Erika	biológia	2 óra	Buda Ernő Körzeti Általános Iskola
Farkas Zsuzsanna	kémia	3 óra	Lenti Általános Iskola és Gimnázium
Nagy Bernadett	matematika	12 óra	Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Tagintézménye
Ruzsáné Németh Bernadett	matematika	4 óra	Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Tagintézménye

Iskolapszichológus: Boros Mónika (7 óra)

Szakszolgálat által ellátandó feladat:

Logopédus: Szalai Judit (2 óra)

Gyógytestnevelő: Tállai Emese (10 óra)

Nevelő- oktatómunkát segítő munkatársak az intézményben

iskolaittár	1 fő
ügyviteli dolgozó	1 fő
rendszergazda	1 fő
pedagógiai asszisztens	2,5 fő
Technikai munkatársak	
műszaki dolgozó	1 fő
kisegítő dolgozó	5 fő
portás 6 órás munkaidőben	1 fő

Megbízások

a.) Szakmai munkaközösségek

Megnevezés	Vezető
Alsós humán munkaközösség	Szép Nikolett
Alsós reál munkaközösség	Zakóné Magyar Fruzsina
Felső humán munkaközösség	Weinhofferné Tóth Ágota
Felső reál munkaközösség	Tüskéné Kozma Edit
Alsós-felső osztályfőnöki munkaközösség	Susztter Rita

b.) Felelősök, tisztségviselők

Diákönkormányzat-segítő pedagógus	Farkas Zsuzsanna
Gyermekevédelmi felelős	Dr. Fekete Zoltánné
Tankönyvfelelős/könyvtáros	Lukácsné Sófalvi Csilla

c.) Osztályfőnökök

1.a	Papp Renáta	Fentősné Balla Gabriella
1.b	Szabóné Imre Anikó	Völgyiné Császár Ildikó
2.a	Bek Zsanett	Szabó István László
2.b	Szép Nikolett	Gombos Beáta
3.a	Rákos Istvánné	Ferenczi Andrea
3.b	Durgó Anna Szeréna	Fehér-Németh Alexandra
4.a	Zakóné Magyar Fruzsina	Dr. Fekete Zoltánné
4.b	Szabó Zoltánné	
5.a	Susztter Rita	
5.b	Weinhofferné Tóth Ágota	
6.a	Weinhoffer Tibor	
6.b	Szálár-Tóth Szabina	
7.a	Tüskéné Kozma Edit	
7.b	Március Boglárka	
8.a	Farkas Zsuzsanna	
8.b	Kósáné Robb Olga	

2. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán a fertőtlenítő takarítás és rendrakás folyamatos feladat volt. A karbantartási munkák kiterjedtek a folyosók, osztályok, közlekedők, mosdók, irodák, ajtók, folyosói szekrények belsejének, ajtóinak (alsó szint), bejárati ajtók, kültéri padok festésére, a vakolat javítására, az udvar rendezésére, a belógó ágak kivágására, fűnyírásra. Szeptember 1-jén tiszta, rendezett, díszített tantermek, folyosók és udvar várta az osztályokat.

A Szülői Szervezet támogatásával augusztusban 2 db szőnyeget vásároltunk a két első osztálynak.

Lenti Város Önkormányzata támogatásával folyamatban van a kerítés felújítása/kerítéselemek cseréje.

Az idei tanévben több interaktív tábla, ill. panel beszerzését tervezzük. Terveink között szerepel a mosdók teljes felújítása.

Továbbra is törekednünk kell a takarékos gazdálkodásra, az állagmegóvásra, a folyamatos karbantartásra.

Nagy figyelmet kell fordítanunk az épület és a benne lévő javak védelmére. E cél megvalósítását szolgálja a tanári ügyelet megerősítése minden területen. Ügyeleti rendünket a munkaterv mellékleteként jelezzük.

II. Munkánkat meghatározó átfogó és éves célkitűzések, feladatok

Kiemelt feladatok:

1. A beiskolázás segítése az 1. és 9. évfolyamra, ennek érdekében folyamatos együttműködés a tanulókkal, szülőkkel, rendszeres tájékoztatás és segítségnyújtás, motiváció.

Felelősök: a 7. és 8. osztály osztályfőnökei, Tóth Sándorné főigazgató-helyettes, Horváthné Szabó Bernadett tagintézmény-igazgató, Dr. Fekete Zoltánné tagintézményigazgató-helyettes

2. Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása (az eredmények elemzése, célok, feladatok, módszerek meghatározása, az eredmények elemzése tanév végén is)

Felelősök: Horváthné Szabó Bernadett tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők, minden pedagógus

3. A negyvenéves jubileumi tanév programjainak megtervezése, lebonyolítása.

Felelősök: Tóth Sándorné főigazgató-helyettes, Horváthné Szabó Bernadett tagintézmény-igazgató, Dr. Fekete Zoltánné tagintézményigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

4. A fegyelmi helyzet javítása (ellenőrzések folytatása, tanári ügyelet megerősítése, a pedagógusok és szülők közötti kapcsolattartás és együttműködés további erősítése, a környezet tisztán tartása, 5 óraban osztályfőnöki tevékenység Illemtan címmel minden osztályban, tanórai magatartás javítása).

Felelősök: a 7. és 8. osztály osztályfőnökei, Tóth Sándorné főigazgató-helyettes, Horváthné Szabó Bernadett tagintézmény-igazgató, Dr. Fekete Zoltánné tagintézményigazgató-helyettes

1. A tanév legfontosabb célkitűzései- szervezés, vezetés, tanítás, tanulás, nevelés

a) Szervezési – vezetési területen:

- Együttműködés és hatékony közös munka folytatása a székhelyintézménnyel és a tagintézmények között a nevelési folyamat során. A közös feladatok megvalósítása a székhelyintézmény és tagintézmények egyéni arculatának megőrzésével.
 - **Felelős:** főigazgató, tagintézmény-igazgató, főigazgató-helyettes
 - **Határidő:** folyamatos
- Iskolánkban szakmai **munkaközösségek** működnek. Tervezik, szervezik az adott szakterületek folyamatos munkáját a munkatervükben megfogalmazottak szerint. Kiemelt hangsúlyt fordítanak a szakterületeiket érintő rendezvények, versenyek, szakmai konzultációk szervezésére. Részt vesznek az óralátogatások szervezésében. Feladat: az intézményvezetés kooperatív munkájának segítése, a munkaközösségek és a környező iskolák munkaközösségei közötti kapcsolatok erősítése.
 - **Felelős:** Tagintézmény-igazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Elvárt eredmény:** aktív együttműködés, szakmai tapasztalatcsere, jobb összmunka
- Az intézményen belül erősíteni kell a tájékoztatási, kapcsolattartási, információ-átadási rendszert. Különös figyelmet kell fordítani szóbeli tájékoztatásokra, kihasználva a véleménycserében rejlő lehetőségeket. Az elektronikus és hirdetőtáblai információkról való tájékozódás napi kötelesség. Különösen figyelni kell a tanulók ebédlemondására versenyek, kirándulások esetén, ez a szaktanárok és osztályfőnökök feladata, betegség esetén a szülőé.

A kollégáknak előre kiküldjük írásban az értekezletek anyagát (ímél).

Kéthavonta megbeszéljük a magatartás- és szorgalomjegyeket 4-8. évfolyamig. Minden hét keddjén a nagyszünetben megbeszélést tartunk. A megbeszélések és értekezletek anyagát írásban minden kolléga ímélnél megkapja. A hónap utolsó napján a kollégáknak ímélnél elküldjük a köv. hónap eseménynaptárát. Félévenként (évi 3 alkalom) munkaközösség-vezetői egyeztetéseket tarunk.

Pedagógusok tájékoztatásának, értesítésének módjai:

 - megbeszélések
 - személyes beszélgetések

- nevelői szobákban kitett hirdetőtáblákon - igazgatói körlevelek ímélen keresztül
- telefonon keresztül
- személyes megkereséssel
- az Aranyos pedagógusok Facebook csoportban

Tanulók értesítése:

- intézményvezető osztályfőnökök, szaktanárok által
- személyesen
- vizsgára való felkészítésekről, vizsgákról írásban
- szülők tájékoztatása, értesítése, tanulókon keresztül, telefonon, honlapon és Krétán keresztül
- szülői értekezleteken, fogadóórákon

Szülők tájékoztatása:

- szülői értekezleten
- fogadóórán
- nyílt napon
- családlátogatásokon
- telefonon, honlapon és Krétán keresztül
- egyéni beszélgetések során
- esetmegbeszéléseken

Valamennyi dolgozó fontos feladata az informálódás és az információk továbbítása, a napi kapcsolattartás az azonos osztályban tanító kollégákkal, tanulókkal és szülőkkel.

Kiemelten kezelendő az egységes és vezetői szándéknak megfelelő minden irányú tájékoztatás!

- **Felelős:** valamennyi dolgozó
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Elvárt eredmény:** gyors, pontos információátadás
- Az **országos kompetenciamérési** eredmények feldolgozása alapján a pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók fejlesztésére, építve a beszámolóban megfogalmazottakra. A kompetenciafejlesztés minden pedagógus kötelessége. A szülőket motiválni kell a méréshez tartozó kérdőívek kitöltésére.
 - **Felelős:** szaktanárok
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Elvárt eredmény:** A mérési eredmények részletes megismerése alapján kiegészített tanmenetek. A mérési eredmények javulása.
 - Hagyományainknak megfelelően színvonalas iskolai ünnepélyeket és programokat szervezünk. Külön hangsúly kerül a nemzeti ünnepek, a karácsony, a farsang, a ballagás, fellépések, hangversenyek megszervezésére. Számítunk és számíthatunk a szülői szervezet közreműködésére, segítségére. A programok szervezése munkaterv alapján a felelősök segítségével történik. Használjuk ki az Ádám Jenő Alapfokú Művészeti Iskola közötti együttműködésben rejlő lehetőségeket! Működünk együtt a Vörösmarty Tagintézménnyel és a székhelyintézménnyel! Az éves programokat próbáljuk egyenletesen elosztani az alapfeladat biztosítása végett.
 - **Felelős:** Tagintézmény-igazgató, kijelölt felelősök
 - **Határidő:** folyamatos

- **Elvárt eredmény:** Színvonalas megemlékezések, jól szervezett rendezvények, melyek során az iskola külső megítélése tovább javul, „népszerűsége” nő, és tovább erősödik a három intézményegység együttműködése.

b) Az oktatás területén:

- **Kiemelt feladat a tanulás tanítása,** a tanulási módszerek megismertetése, gyakorlásának támogatása a hatékonyság érdekében.
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** osztálytanítók és szaktanárok
- **A magas színvonalú, hatékony, szakmai munkát,** az egységes pedagógiai követelmények megvalósítását a Pedagógiai programban meghatározott elvek betartásával, a Helyi tantervben meghatározott tananyagtartalmak megtanításával érjük el. Ehhez átgondolt, előző évi eredményekre, tapasztalatokra épülő tanmeneteket készítünk, a tanórákon, foglalkozásokon korszerű módszereket alkalmazunk (kooperatív technikák, több páros és csoportmunka, IKT eszközök használata, stb.)
 - **Felelős:** szaktanárok, tanítók
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Elvárt eredmény:** Munkafegyelem. A személyre szabott feladatok pontos, magas színvonalú elvégzése. Módszertani kultúra fejlesztése. Részvétel továbbképzésen, önképzés. Szilárd alapismeretek elsajátítása, új ismeretek szerzése, pontos munkakezdés, órakezdés

Tanév elején valamennyi szaktárgy tanulásának módszereit, a tankönyvek használatát, füzetvezetést, eszközszükségletet beszéljük meg a tanulókkal! Helyezzünk kiemelt figyelmet a felszerelés meglétére, annak tisztaságára és rendezettségére, az írásképzés szépségére, külalakjára.

- Az egyéni képességek differenciált fejlesztése, a tanulók hatékony bevonása az órai munkába a tanórákon személyre szabott feladatok adásával, választható írásbeli házi feladat adásával, felsőbb osztályokban kiselőadások, házi dolgozatok készítésével valósulnak meg. A kiselőadások csakis a nevelő által már feldolgozott tananyag kiegészítése, kisértéke lehet (nem új tananyagé)!

1-6. évfolyamon fontos, hogy erősödjön az alapkészségek gyakoroltatása és továbbfejlesztése, kiemelten az alpműveletekre, mértékváltásra, helyesírásra, értő és hangos olvasásra.

A tantárgyi differenciálással, csoportbontással segítsük elő a felzárkóztatást és minimumszint elérését, illetve a szélesebb körű, elmélyült, a gyakorlatban önállóan alkalmazható tudás elsajátítását. Súlypontozzuk a tananyagot. Tanmeneteink ennek megfelelően készüljenek.

- A gyenge képességű, lassabban haladó tanulók számára a tanórai differenciáláson túl felzárkóztató foglalkozásokat, készségfejlesztő órákat tartunk heti rendszerességgel. Felzárkóztatásukat segíti a kiscsoportos oktatás-nevelés.
 - **Felelős:** tanítók, szaktanárok
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Elvárt eredmény:** a lehető legtöbb tanuló vegye igénybe a korrepetálásokat, felzárkóztató foglalkozásokat, bukások elkerülése

- Az **eltérő tanterv szerint tanuló** diákok integrált oktatásához megfelelő tankönyveket, tanmeneteket alkalmazunk. Az SNI és a BTMN tanulók fejlesztése egyéni képességeik maximális figyelembe vételével és a szakvélemények javaslata alapján történjen. Ellenőrzésük, értékelésük folyamatos és egyénre szabott legyen, vegyük figyelembe a szakvéleményekben megfogalmazott felmentési könnyítéseket.

Fontos, hogy iskolánk pedagógusai ismerjék meg azokat az eljárásokat, módszereket, amelyek segítenek a részképesség-zavarok felismerésében, és irányítsák a tanulókat szakemberekhez. A tanulókkal kapcsolatos dokumentációk feleljenek meg a jogszabályi előírásoknak.

 - **Felelős:** tanítók, szaktanárok
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Elvárt eredmény:** Eltérő tanmenetek összeállítása, megfelelő naplóbejegyzések, sikeres tanulói teljesítmények
- A kiemelkedő képességű, gyorsabban haladó tanulók számára a tanórai differenciáláson túl tehetséggondozó foglalkozásokat, felkészítéseket tartunk. Angol nyelv, német nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból évfolyamonként heti egy órában tartunk tehetséggondozó foglalkozásokat, amennyiben az erőforrások rendelkezésre állnak.

 - **Felelős:** tanítók, szaktanárok
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Elvárt eredmény:** tehetséggondozás, versenyeztetés, differenciált felkészítés
- A tanulók ellenőrzése, értékelése, minősítése - az életkori sajátosságok figyelembe vételével - a tantárgyi követelményrendszer szerint legyen rendszeres, folyamatos és egyénre szabott. Vegyük figyelembe minden tantárgy esetében az SNI és a tanulási nehézséggel küzdők felmentési könnyítését. Ügyeljünk a szóbeli és írásbeli feleletek arányára, a megfelelő számú érdemjegy adására, a dolgozatok, felmérések összeállítására, a megsegítést igénylő tanulók differenciált számonkérésére! Fejlesszük a tanulók kritikai érzékét (önmagukat is értékeljék), a hibák megkeresésének és javításának igényét, fejlesszük önellenőrző képességüket.

 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** szaktanárok, tanítók
- Az e-napló pontos, naprakész vezetése, a szülők megfelelő tájékoztatása a tanulók előrehaladásáról a legfontosabb feladatok egyike.

 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** szaktanárok, tanítók, intézményvezetés
- A tanulás iránti motiváció erősítése; kövessünk el mindent, hogy a tanulóknak kialakuljon a jobbra való törekvés! Javításra mindig adjunk lehetőséget! Az eredményes tanulás módszerének, technikájának elsajátíttatásával; a változatos munkaformák és az IKT eszközökkel támogatott oktatási módszerek alkalmazásával, az NKP tudásbázisok tananyagba és tanítási órákba való beépítésével. Törekedjünk az IKT eszközök tudatos és előre tervezett alkalmazására. Minél több tanórát tartsunk az Okosteremben!

 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** szaktanárok

- Különös figyelmet fordítunk a pályaválasztás előkészítésére 7. 8. évfolyamok osztályfőnöki órák, pályaaorientációs nap, üzemlátogatások, intézménylátogatások keretében (jelenjen meg a tanmenetekben).
 - **Határidő:** szeptember 20.- folyamatos
 - **Felelős:** osztályfőnökök, technika tanár
- A napközis tanórákat, tanulószobát úgy szervezzük, hogy azok szerves kiegészítői legyenek a délelőtti tanóráknak, és biztosítsák a nyugodt tanulás feltételeit. A napközis foglalkozások tervezése során törekedjünk a változatosságra, a tanulók sokoldalú fejlesztésére. Segítsük megismerniük a különböző tanulási technikákat.
 - **Felelős:** napközis, tanulószobai feladatokat ellátó nevelők
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Elvart eredmény:** Együttműködés a szaktanárokkal. Sikeres tanulói teljesítmények, szülők nagyobb elégedettsége a délutáni foglalkozásokkal
- A tehetséges tanulók gondozásának tanórai és tanórákon kívüli lehetőségeit (szakkörök, tehetséggondozó órák, versenyre való egyéni felkészítések és a versenyek) egyaránt maximálisan kihasználjuk. Jogos szülői igény a rendszeres és magas színvonalú felkészítések biztosítása. Iskolánkban területi, megyei és országos versenyekre készítjük fel a tanulókat. A pedagógusok a levelezős és internetes versenyekre való felkészüléshez is támogatást nyújtanak.
A finanszírozott versenyeket a fenntartó határozza meg. A versenyekre való utaztatásban számíthatunk a tankerület segítségére. A versenyeken, vetélkedőkön elért eredményeinket hirdetőtáblán, dicsőséghalon közzéteszük.
 - **Felelős:** munkaközösség-vezetők, szaktanárok
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Elvart eredmény:** Képességek szerinti legjobb versenyeredmények, egyre több tanuló bevonása a versenyzésbe, iskolánk és pedagógusaink elismertségének növekedése.
- Megszervezzük az igényeknek és szükségleteknek megfelelő tehetséggondozást és felzárkóztatást, fejlesztéseket, szakköröket, sportköröket. Fordítsunk fokozott figyelmet a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra.
Különös figyelmet fordítunk a tanulók 16 óráig való foglalkoztatására (mentesítés szülői kérelemre).
 - **Határidő:** szeptember 04.
 - **Felelős:** iskolavezetés és az érintett pedagógusok

c) A nevelés területén:

- **Környezeti nevelés:**

Kiemelt feladat a környezetvédelem iránti igény kialakítása, környezettudatos magatartás kialakítása, a fenntarthatóság elveinek megismerése és követése, a pazarlás megszüntetése minden területen (tanszerek, energia, nyersanyag, villany, papír, étel, pénz). Programok szervezése a környezeti nevelés területén (részvétel pályázatokon, városi rendezvényeken, kerékpáros napon), részvétel a Fenntarthatósági témahét programjaiban.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, napközis és tanulószobás csoportok vezetői

- Fontos feladat a nevelési feladatok előtérbe helyezése, az osztályfőnöki munka még következetesebb és tudatosabb tervezése és végzése, nemcsak az osztályfőnöki órákon, hanem szünetekben, passzív időszakokban is; az ifjúságvédelmi feladatok további hatékony végrehajtása.

Konkrét feladatok a megvalósítás érdekében:

- Az osztályfőnöki munka összehangolása évfolyamonként,
- a szülők rendszeres és pontos tájékoztatása minden nevelő kiemelt feladata,
- rendszeres kapcsolattartás az egy osztályban tanító szaktanárok és az osztályfőnökök között, a problémás esetek kezelésére intézkedési terv létrehozása és megvalósítása.
- közösségépítő programok osztálykeretben és iskolai szinten,
- a gyermek- és ifjúságvédelem törvényi előírásainak megismertetése az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a gyors intézkedések érdekében,
- prevenciós céllal a tanulóknak, szüleiknek és a pedagógusoknak előadások szervezése,
- a szülők bekapcsolása az iskolai életbe: hangversenyek, rendezvények, sportnap, egészségnap, karácsonyi készülődés.

- **Határidő:** folyamatos

- **Felelős:** osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, DÖK vezető, napközis csoportok vezetői, gyermekvédelmi felelősök, szaktanárok

- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése érdekében nagyobb figyelmet fordítunk a társas kapcsolatok alakulására, a gyermek – felnőtt, valamint a gyermekek egymás közti kommunikációjára. A pozitív viselkedésmintákat szóbeli vagy írásbeli dicsérettel erősítjük meg. Következtesen emeljük fel hangunkat a trágár beszéd, a durvaság és a bántalmazás ellen. Szorgalmazzuk a megfelelő időben való iskolába érkezést (7:45-ig)!

Felelős: vezetők és pedagógusok

- **Határidő:** folyamatos

- **Elvart eredmény:** Az elvart viselkedésminták erősödése, trágárság, durvaság visszaszorulása, késés megszűnése.

- Valamennyi tanulótól követeljük meg a házirendben megfogalmazott szabályok betartását. Tanév kezdetén és szükség esetén tanév közben is megbeszéljük a házirendben foglaltakat. A szabályokat következetesen betartókat az osztályközösség előtt dicsérjük, magatartás jegyükben elismerjük. A szabályszegőket a cselekedetük súlyának megfelelően elmarasztaljuk. Fokozott figyelmet fordítunk az értékmegővásra, a rongálások megelőzésére; következetességet alkalmazunk az okozott kár megtérítésében.

- **Felelős:** vezetők és pedagógusok

- **Határidő:** folyamatos

- **Elvart eredmény:** Az osztályfőnöki és szaktanári beírások csökkenése, az iskola értékeinek, eszközeinek biztonsága.

- A felelősségtudat kialakítása és fejlesztése érdekében tanulóinkat mindig szembesítjük cselekedeteik következményével. Feladatok el nem végzését egységesen elmarasztaljuk, a többletmunkát jutalmazzuk.

Nagyobb figyelmet kell fordítani az erőszakos és meggondolatlan megnyilvánulások megelőzésére, a keletkezett károk felelőseinek felderítésére és a kár megtérítésére.

A rend érdekében a tanórák közötti szünetekben gyakrabban menjenek be az ügyeletes tanárok az osztályokba. A szünetekben a tanulók az osztályban tartózkodhatnak, de a rendszabályokat be kell tartaniuk. A szüneteket csak nevelői felügyelet mellett tölthetik az udvaron. Az osztályban a hetesek szellőztetnek. A szünetre vonatkozó szabályokat esetleges krízishelyzetre vonatkozó döntések felülírhatják.

Az elkövetett hibákat, az okozott károkat mindig jóvátétellel próbáljuk a gyerekekkel helyrehozni. A fegyelmi vétségeket a magatartásjegyben, a felszerelési hiányt a szorgalomjegyben értékeljük.

- **Felelős:** vezetők és pedagógusok
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Elvárt eredmény:** A házi feladatok nagyobb mértékű teljesítése. Kevesebb rongálás, nagyobb és követhető fegyelem a szünetekben.
- Az osztályközösségek, osztályfőnökök legyenek gazdái osztálytermeiknek, szekrényeiknek (díszítés, teremrend, tisztaság). A DÖK-ön keresztül is beszéljenek a gyerekek ennek jelentőségéről. Hívjuk fel a figyelmet a környezetünk fontosságára. A környezeti nevelés célja környezettudatos gondolkodású emberek nevelése, akik odafigyelnek környezetükre. Tudatosan kell törekednünk a fenntarthatóságra.
Napközben figyeljünk az osztályok, szekrények rendjére, tisztaságára, utolsó óra után rendet hagyva hagyjuk el az osztályt. Őszi, téli és tavaszi szünetek előtt az öltözői és osztálytermi szekrények kerüljenek kitakarításra, a tornafelszerelést, ruhákat vigyék a gyerekek haza! Váltócipő használata kötelező. A belső és külső környezet alakítását, szebbé tételét, megőrzését szolgáló tevékenység váljék természetes igényné, ehhez járuljon hozzá a megbízatások és értékelések rendszere. A szakkörökön, tanórákon készült tanulói munkák jelenjenek meg az iskola díszítésében.
 - **Határidő:** szeptembertől folyamatos
 - **Felelős:** osztályfőnök, DÖK; tagintézményigazgató-helyettes
 - Az emberi értékek tiszteletére úgy neveljük tanulóinkat, hogy a pozitív megerősítés módszerét alkalmazzuk. Dicsérjünk sokat, és különösen a problémákkal küzdő gyerekek esetében erre ragadjunk meg minden lehetőséget.
Ne a gyerek személyét kritizáljuk, hanem azt a negatív cselekedetet, amit elkövetett. Nem hagyjuk szó nélkül, ha a gyerekek egymást szóval vagy tetteleg bántalmazzák, zsarolják.
Semmilyen eszközzel nem alázható meg a gyermek! Sem tettel, sem szóval nem bántjuk a gyermeket! Pedagógus nem használhat szitokszót, nem megfelelő, nem nevelő jellegű szavakat! Személyes példamutatással, csendes neveléssel élünk!
A szülőket is bevonjuk az ilyen cselekedetek megakadályozásába.
 - **Felelős:** vezetők és pedagógusok
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Elvárt eredmény:** Kirívó esetek csökkenése, tolerancia növekedése, helyes értékrend kialakítása, nevelői példamutatás erősítése.
 - Közösségi életre, együttműködésre, csapatmunkára neveljük a gyerekeket, erre kiválóan alkalmasak a modern tanulási technikák, szabadidős tevékenységek, csapatversenyek, vetélkedők, osztályszintű és iskolaszintű programok, táborok.
Feladat: Olyan, az egész osztályközösséget érintő programok tervezése, mellyel elérhetjük, hogy szívesen járjanak a tanulók az adott osztályba, legyen maradandó pozitív élményük, mellyel kötődik osztályához, iskolájához. Külön figyelmet fordítsunk a peremhelyzetben lévő tanulók közösségbe illesztésére.
A tervező munkánkban törekedjünk a tanulók igényeit figyelembe vevő osztályprogramok szervezésére.
 - **Felelős:** osztályfőnökök
 - **Határidő:** folyamatos

- **Elvárt eredmény:** Együttműködési képesség növekedése, osztályközösségek szervezettségének, együttműködésének növekedése.

2. Beiskolázás, továbbtanulás segítése

- beiskolázás segítése 1. osztály – Gólyanap
 - **Határidő:** augusztus 27.
 - **Felelős:** 1. osztályban tanítók, tagintézményigazgató-helyettes
- „Iskolába hívogató” - tavaszi játszóház beíratás előtt
 - **Határidő:** március vége
 - **Felelős:** Dr. Fekete Zoltánné, alsó tagozatos tanítók
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése: tájékoztatók szervezése a közeli középfokú oktatási intézmények, valamint a pedagógiai intézet bevonásával. A szülők tájékoztatása a jelentkezés folyamatáról, a határidők betartásáról, a tanulókkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségről, valamint arról, hogy a jelentkezési és tanulói adatlapok aláírására a kijelölt időpontban pontosan jelenjenek meg.
 - **Határidő:** folyamatos, február 20.
 - **Felelős:** osztályfőnökök, különös tekintettel a 8. évfolyam osztályfőnökei, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató.

3. Egyenlő bánásmód követelményeinek érvényesülése, hátránykompenzáció

- Feladatunk: az SNI és BTMN gyerekek felmérése, jelzése a pedagógiai szakszolgálat felé, fejlődésük folyamatos figyelemmel kísérése
 - **Felelős:** tagintézményigazgató-helyettes, tanítók, szaktanárok
 - **Határidő:** folyamatos.
- Fordítsunk figyelmet a HH/HHH tanulók felzárkóztatására, tehetséggondozására. Továbbra is törekedjünk a szociokulturális hátrányok kompenzálására. Érvényesüljön az egyenlő bánásmód elve, teremtsük meg az esélyegyenlőség lehetőségét számukra. Ennek érdekében használjuk ki
 - a tanórai differenciálást, egyéni fejlesztéseket, kiscsoportos foglalkozásokat,
 - a kulturális és sportrendezvények nyújtotta lehetőségeket,
 - a szülőkkel kialakított együttműködésben rejlő erőt,
 - pályázatok adta lehetőségeket a szociálisan nehéz helyzetű tanulók megsegítésére.
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** szaktanárok, gyermekvédelmi felelős

4. Munkakultúra, munkafegyelem, gazdálkodás

- Az SZMSZ előírásainak betartása érdekében folyamatos belső ellenőrzés (pontos órakezds és befejezés, folyosói, ebédlői ügyelet, reggeli ügyelet), a kért feladatok határidőre történő végrehajtásának ellenőrzése, a kommunikáció javítása.
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** tagintézmény-igazgató, az intézmény minden dolgozója
- A Házi rend betartása és betarttatása. A szokásrend és a szabálykövető magatartás következetes fejlesztése.
 - **Határidő:** folyamatos

- **Felelős:** minden nevelő
- A pedagógiai munkával kapcsolatos adminisztráció pontos végzése. Az E-naplóban naplókban az órák, érdemjegyek naprakész vezetése. Az osztályfőnökök a naplót hetente ellenőrzik.
- **Határidő:** folyamatos
- **Felelős:** minden nevelő, osztályfőnökök, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
- Az iskola helyiségeinek rendjét, tisztaságát megőrizzük, fokozottan figyelünk az anyag- és energiatakarékosságra, a jobb teremkihasználásra.
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** az intézmény minden dolgozója
- Iskolánk szemléltető eszközeinek fejlesztése az igényeknek megfelelően, lehetőségeinkhez mérten megfelelően történik. A leltározás alapján a szükséges hiányzó eszközök beszerzése.
 - **Határidő:** folyamatos, ill. illeszkedik a leltár időpontjához
 - **Felelős:** munkaközösség-vezetők, tagintézmény-igazgató, rendszergazda
- Elhasználódott, selejtezésre javasolt eszközök, bútorzatok számbavétele. Javaslatok a selejtezésre.
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** szaktanárok, tagintézmény-igazgató
- Pályázati lehetőségek kihasználásával feltételrendszerünket javítjuk
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
- Az intézmény dolgozói számára tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás megszervezése.
 - **Határidő:** október 1.
 - **Felelős:** tagintézményigazgató-helyettes, tűzvédelmi, munkavédelmi megbízott
- A pedagógusok az első tanítási órán a tanulókat tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesítik. Annak érdekében, hogy a gyerekeket felkészítsük egy esetleges kiürítés alkalmából a teendőkre, tűzriadó- és bombariadó-próbát tartunk.
 Ennek időpontja: 2026. október-november
 A próbariadóról jegyzőkönyv készül, mely iktatásra kerül.
 - **Felelős:** tagintézmény-igazgató, tűzvédelmi megbízott

5. Közéletiség, joggyakorlás, diákönkormányzat

- Információs megbeszéléseket tartunk a pedagógusoknak jogszabályok változása, ill. a feladatellátáshoz köthető változások esetén.
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** tagintézmény-igazgató
- A tanulók részvételével megalakul a diákönkormányzat, mely elkészíti munkatervét. A DÖK segítse működésével a demokratizmus gyakorlását, a köteleességek és jogok teljesítésére és gyakorlására vonatkozó ismeretek és gyakorlatok elsajátítását. A DÖK is vegyen részt a Házi rend megismertetésében, valamint feladata az iskolai programokhoz javaslatok gyűjtése.

- **Határidő:** szeptember 30., ill. folyamatos
- **Felelős:** DÖK segítő tanár

6. Szabadidős tevékenység

- A közművelődési intézményekkel rendszeres kapcsolatot tartunk. Szolgáltatásaikat, programjaikat népszerűsítjük, közreműködünk azok megvalósításában.
Határidő: folyamatos
 - **Felelős:** DÖK segítő tanár, osztályfőnökök
- Az érdeklődő tanulók részére színházlátogatás és hangverseny-látogatás, tanulmányi kirándulás szervezése
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** osztályfőnök, szaktanárok
- **Osztálykirándulások szervezése:** Az elképzeléseket a tanulókkal való egyeztetés után időben beszéljük meg a szülőkkel is, hogy a felmerülő költségekről időben információhoz juthassanak. Tudatosítani kell a szülőkkel, hogy a kirándulás nem kötelező, ezért nem is ingyenes.
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** osztályfőnökök
- Nyári tábor szervezése (Zánkai Erzsébet-tábor, dráma- és kézművestábor, MDSZ Sporttábor)
 - **Határidő:** május-június
 - **Felelős:** főigazgató-helyettes, osztályfőnökök, szaktanárok

7. Testi – lelki egészség, életvitel

- A gyerekek mozgásvágyának kielégítésével segítjük a tanulók testi, szellemi és erkölcsi fejlődését is.
 Valamennyi évfolyamon kiemelt figyelmet fordítunk a mindennapos testnevelés megvalósítására.
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** tagintézmény-igazgató, testnevelést tanítók
- Iskolai sportkör (atlétika/ játékos sport) megszervezése a tanulói jelentkezések alapján
 - **Felelős:** testnevelést tanítók, sportkörvezetők
 - **Határidő:** szeptember 15.
- Szintfelmérések végzése az új NETFIT méréssel az 5-8 évfolyamon, eredményeire támaszkodva tudatos képességfejlesztés megvalósítása.
 - **Felelős:** testnevelést tanítók, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
 - **Határidő:** folyamatos
 - Törekedjünk az uszoda nyújtotta lehetőségek kihasználására;
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** tagintézményvezető, tanítók
- Osztályfőnöki órákon kiemelten szerepeltetjük a dohányzás, az alkoholfogyasztás,

a helytelen táplálkozás, a kábítószer-fogyasztás veszélyeit. Öt osztályfőnöki órán Illemtan témakörben beszélünk a köszönés, megszólítás, társas kapcsolatok, higiénia szabályairól.

- **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** osztályfőnökök
- Biztosítjuk minden tanuló számára az orvosi, védőnői vizsgálaton való részvételt, védőnői program, pedagógiai program alapján
Egészségnap szervezése
 - **Határidő:** március-április
 - **Felelős:** Lukácsné Sófalvi Csilla pedagógus, tagintézményigazgató-helyettes, Véghné Pető Erika pedagógus, Farkas Zsuzsanna pedagógus, védőnő

8. Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felmérése, nyilvántartásba vétele.
 - **Határidő:** szeptember vége, ill. folyamatosan
 - **Felelős:** osztályfőnökök, Dr. Fekete Zoltánné gyermekvédelmi felelős
- A tankötelezettségi törvény betartása, a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók iskolába járásának figyelemmel kísérése. A hiányzások – főleg az igazolatlan és az indokolatlannak tűnő igazolt hiányzások – visszaszorítása. Többnap hiányzás esetén, ha a család nem jelzi az iskolából való távollétet, illetve igazolatlan mulasztáskor az osztályfőnök végezzen családlátogatást, majd tegye meg jelzéseit az illetékesek felé (gyermekvédelmi felelős, tagintézményvezető, hivatalos szervek). Az igazolások elfogadása az SZMSZ-ben megfogalmazott időintervallumban történjen. Jogszabályban meghatározott jelzési idők szigorú betartása.
 - **Határidő:** tanévkezdés, illetve folyamatos
 - **Felelős:** osztályfőnökök, Dr. Fekete Zoltánné gyermekvédelmi felelős, minden nevelő
- Folyamatos kapcsolattartás a polgármesteri hivattal, a járási hivattal, a gyermekjóléti szolgálattal, a pedagógiai szakszolgálattal, a jelzőrendszer tagjaival, a Lenti Rendőrkapitánysággal. A jelzőrendszer működtetése.
A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtunk a gyerekeknek, családjaiknak. A Napsugár Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti munkatársa heti egy napon igény szerint személyes vagy csoportos foglalkozásokat, megbeszéléseket tart a tanulóknak.
 - **Határidő:** folyamatos
 - **Felelős:** osztályfőnökök, Dr. Fekete Zoltánné gyermekvédelmi felelős, minden nevelő

III. Az iskola tevékenységrendszerének struktúrája

1. szervezeti felépítés

A 2026/2027. tanévben, tagintézményünkben 16 tanulócsoport működik **325** tanulóval (számított létszám: 354) a következő megoszlás szerint:

osztály	létszám	számított létszám SNI-vel	osztályfőnökök	
1.a	19	21	Papp Renáta	Balláné Fentős Gabriella
1.b	17	19	Szabóné Imre Anikó	Völgyiné Császár Ildikó
2.a	16	17	Bek Zsanett	Szabó István László
2.b	13	14	Szép Nikolett	Gombos Beáta
3.a	22	26	Rákos Istvánné	Ferenczi Andrea
3.b	23	25	Durgó Anna Szeréna	Fehér-Németh Alexandra
4.a	20	22	Zakóné Magyar Fruzsina	
4.b	20	21	Szabó Zoltánné	
összes alsós	149	164		
5.a	25	26	Susztter Rita	
5.b	24	26	Weihofferné Tóth Ágota	
6.a	17	17	Weinhoffer Tibor	
6.b	14	16	Szalár-Tóth Szabina	
7.a	24	28	Tüskéné Kozma Edit	
7.b	21	25	Kovács Anna Eszter	
8.a	22	24	Farkas Zsuzsanna	
8.b	26	26	Kósáné Robb Olga	
összes felsős	173	188		
összes tanuló	322	352		

Guruló-rendszerben tanulnak az alsó tagozaton.

Napközis csoport:

- Az 1-4. évfolyamon: 8 csoport

Tanulószobák:

- Az 5-8. évfolyamon 3 csoport működik: 5.a, 5.b és 6-7-8. osztályok

2. Választható, kötelezően választható tantárgyak, csoportbontások:

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható tantárgyak tanulását biztosítja az igények és a lehetőségek figyelembe vételével:

- 7-8. évfolyamon: 2. idegen nyelv (angol vagy német)
- Felső tagozaton: tehetséggondozás magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, német nyelv, matematika tantárgyból.
- Alsó tagozaton: iskolai sportkör: játékos sport/atléтика.

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi kötelezően választható tantárgyak tanulását biztosítja:

- 4-8. évfolyam: angol nyelv/német nyelv
- 1-8 évfolyam: hit- és erkölcstan
- Csapatjáték (mindennapos testnevelés): röplabda, kézilabda, labdarúgás sportágakban.

Csoportbontások:

- 4-8. osztály: német vagy angol nyelv - csoportbontással
- Matematika: 5-6-7-8. évfolyamon csoportbontással

3. Tanórán kívüli tevékenységek 16 óráig

- Művészeti tehetséggondozás a Lenti Ádám Jenő Alapfokú Művészeti Iskolában tanulói jogviszony létesítésével.
- **Tehetséggondozás**
 - kézműves szakkör, drámaszakkör
 - angol nyelv, német nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika tárgyakból évfolyamonként heti egy órában tehetséggondozó foglalkozás, versenyfelkészítés
 - 2. idegen nyelv oktatható (angol, német) a 7. és 8. évfolyamon a lehetőségek figyelembe vételével
- **Felzárkóztatás az 1-4. évfolyam részére, osztályonként**
 - magyar
 - matematika
- **Választható hit- és vallásoktatás az 1-8. évfolyamon**
Időpontja: a hitoktatókkal előzetesen egyeztetve az iskola által kijelölt termekben

4. Iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör (ISK) a 34/2001 OM-ISM rendelet által szabályozva egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját. A tevékenységformák megválasztásánál - figyelembe véve a gyermekek érdeklődését - célunk, hogy a tanulóknak a testnevelés órákat is beszámítva minden nap legyen lehetőségük az aktív testmozgásra. Az iskola valamennyi tanulója jogosult részt venni a sportköri tevékenységben.

Az ISK a céljait az alábbi tevékenységi formákon keresztül valósítja meg:

- Sportfoglalkozások (2x45 perc)
- Diákolimpián való részvétel (versenynaptár szerint)
- Házi bajnokságok rendezése különböző sportágakban
- Egyéb iskolán belüli sportjellegű tevékenység (diáknapi, Arany János-hét, Mikulás-kupa, Sportnap, Egészségnap)

Az iskolai sportkör keretein belül a 2026-2027-es tanévben az alábbi sportköri foglalkozás szerveződik:

Sportkör	Óraszám	Foglalkozást tartja
Játékos sport, atlétika	2	Szabó István László

A Diákolimpián az alábbi sportágakban indulnak tanulóink:

- Teremlabdarúgás
- Kispályás labdarúgás
- Kézilabda
- Atlétika
- Asztalitenisz
- Úszás (Gyógyfürdő Úszóklub)
- Futsal

IV. Eseménynaptár (időpontokra lebontott feladatok)

1. A tanév rendje

tanév		kezdet	vége
		2026. szeptember 1.	2027. augusztus 31.
szorgalmi idő	180 nap	2026. szeptember 1. 1. tanítási nap szeptember 1. (kedd)	2027. június 18. (péntek) 180. tanítási nap
1. félév vége			2027. január 22.
ősz szünet		2026. október 23.	2027. november 1.
		A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22.	A szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő)
téli szünet		2026. december 19.	2027. január 3.
		A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek)	A szünet utáni első tanítási nap 2026. január 4. (hétfő)
tavaszi szünet		2027. március 25.	2026. április 4.
		A szünet előtti utolsó tanítási nap március 24.	A szünet utáni első tanítási nap április 5. (hétfő)
Tanulmányi kirándulások		2027. április-május-június hónapok	

Tanítás nélküli munkanapok száma: 5 nap (nem számozzuk)

Időpont	Esemény
2026. november 13.	szakmai nap
2026. december 12. (szombat)	tanítás nélküli munkanap
2027. március 24.	egészségnap
2027. május 18.	tantestületi kirándulás
2027. június 17.	DÖK-nap

2. Törvényi megfelelés feladatai

(A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a NAT és a BM rendeletekből fakadó feladatok)

Törvényi elvárás	Feladat	Felelős	Határidő
Felmenő rendszerben a Köznevelési Törvény gyakorlati megvalósítása	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes,	2026. szeptember 1-től Folyamatos
A hit- és erkölcstanoktatás megszervezése 1-8. osztályokban	Egyeztetés a felekezetekkel, órarendi egyeztetések, terembeosztások	Tagintézmény-igazgató, Tagintézményigazgató-helyettes	2026. szeptember 1.
A helyi tantervek, új tankönyvek alapján készített tanmenetek elkészítése	A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése, jóváhagyása	Tagintézmény-igazgató, Tagintézményigazgató-helyettes Munkaközösség-vezetők	2026. szeptember 20-ig
Törvényi elvárás	Feladat	Felelős	Határidő
Nkt. 27.§ alapján a foglalkozások 16 óráig tartanak	Napközi, tanulószobai ellátás megszervezése, szakkörök, foglalkozások tervezése, beindítása Kérvények elbírálása Igazolások kiadása	Tagintézmény-igazgató, Tagintézményigazgató-helyettes	2026. szeptember 9.
326/2013. (VIII. 30.) 17.§ A pedagógus munkaidejének tervezése	A kötött munkaidőben végzendő feladatok megtervezése, szervezése	Tagintézmény-igazgató Tagintézményigazgató-helyettes	2026. szeptember 1. Folyamatosan
Országos mérések megszervezése a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről alapján	Országos mérések lebonyolítása	Tagintézmény-igazgató, mérési felelősök	A rendeletben meghatározottak szerint

A tanulók fizikai állapotának mérése (NETFIT)	A méréshez szükséges feltételek megteremtése	Tagintézmény-igazgató Testnevelők, felső tagozat	A rendeletben meghatározottak szerint
---	--	---	---------------------------------------

A tanév folyamán a változások, törvényi előírások folyamatos figyelemmel követése és alkalmazása továbbra is kiemelt feladat.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes.

Határidő: folyamatos.

3. Adminisztratív tevékenységek

- Továbbra is fontos a dokumentációk pontos vezetése. Az elmúlt évhez hasonlóan szükséges az e-naplóban a jegyek egységes jelölése.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

- E-naplók naprakész vezetése, ellenőrzése (minden hét péntekjén osztályfőnök, és rendszeresen a tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes).

Felelős: osztályfőnökök, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes

Időpont	Feladat, esemény	Felelős
2026. szeptember 30.	A tanév megnyitása a tanügyi dokumentumokban	osztályfőnökök
2026. szeptember 30.	Munkaterv leadása	tagintézmény-igazgató
2026. szeptember 15.	Kréta rendszerben tantárgyfelosztás rögzítése	tagintézmény-igazgató
2026. október 15.	Általános iskola statisztikai jelentés elkészítése	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes
Minden munkanapon 9 óráig	Étkezési létszám leadása, Étkezés lemondása, különös tekintettel a versenynapokra, betegség miatti lemondásokra, kirándulásokra	osztályfőnökök
Megelőző hónap utolsó napjáig	Havi programtervezet leadása, egyeztetés, megjelentetés	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők diákönkormányzat
2026. október 1-16.	KIR-statisztika elkészítése, feltöltése, ellenőrzése	tagintézmény-igazgató
2027. január 29.	Félévi bizonyítványok megírása, kiosztása	osztályfőnökök
2027. június 18.	Naplók zárása, törzslapok, bizonyítványok elkészítése, egyeztetése, leadása Év végi értékelések elkészítése	osztályfőnökök szaktanárok
2027. június 30.	Naplók, anyakönyvek ellenőrzése	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes

4. Operatív tevékenységek

Időpont	Feladat, esemény	Felelős
hétfő 14:00-15:00 csütörtök 7:30-8:30 hétfő 7:30-8:30 kedd 7:30-8:30	fogadó órák	főigazgató főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
minden kedden nagyszünetben (9:40-10:00)	aktuális feladatok megbeszélése tandestületi szinten	főigazgató, főigazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
október 20-án, december 15-én, január 22-én osztályozó értekezleten, március 23-án, május 25-én, június 18-án osztályozó értekezleten	magatartás- és szorgalomjegyek megbeszélése a felső tagozaton tanítókkal	főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
szükség szerint reggel 7:30-8:00-ig	eseti megbeszélés	tagintézmény-igazgató
feladattól függően délelőtt és délután	tájékoztató megbeszélés, körlevél szakmai értekezlet	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
2026. október-november	tűzvédelmi riadó	tagintézmény-igazgató, tűzvédelmi megbízott, nevelőtestület

5. Szakmai feladatok, továbbképzések

Időpont	Feladat, esemény	Felelős
Munkaterv és feladatok szerint	Munkaközösségi foglalkozások	munkaközösség-vezetők
Feladattól függően	Munkaközösség vezetőkkel feladatok megbeszélése	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes
Egész tanévben	Pedagógusok továbbképzése tankerületi egyeztetés alapján	tagintézmény-igazgató

6. Kapcsolatokkal összefüggő feladatok

Időpont	Feladat, esemény	Felelős
2026. szeptember 21. (hétfő), 17 óra 2026. október 12. (hétfő) 17 óra 2026. október 13. (kedd) 17 óra	Szülői értekezlet az 1. osztályokban Szülői értekezlet a 2-3-4. évfolyamon Szülői értekezlet a felső tagozaton	tagintézményigazgató- helyettes, osztályfőnökök,
november közepe	Az óvónők látogatása az 1. osztályokban	tagintézményigazgató- helyettes, munkaközösség- vezetők, osztálytanítók
Fogadó óra: 2026. november 23-24. 17:00-18:30	Alsó-felső tagozaton	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes, osztályfőnökök, szaktanárok
November utolsó hete	Pályaválasztási tájékoztató a 8. osztályosok szüleinek	főigazgató, tagintézmény- igazgató, osztályfőnökök
2027. január 22., január 29-ig	Félévi osztályzatok lezárása, Félévi értesítő kiosztása	osztályfőnökök,
2027. február 8-10., (hétfő, szerda)	Szülői értekezletek alsó-felső tagozatban	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes, osztályfőnökök
2027. április 5-6. 17:00-18:30 óra	Fogadó óra alsó és felső tagozaton	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes, osztályfőnökök, szaktanárok, tanszaki tanárok
2027. április 8. 17 óra 2027. április 9-én 9:30-11:30	Tájékoztató a leendő elsősök szülei számára Nyílt nap az 1. osztályban „Iskolába hívogató”	tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes, munkaközösség- vezetők

7. Továbbtanulás

Időpont	Feladat, esemény	Felelős
2026. október 31-ig	A tanulók és a szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	8. osztályok osztályfőnökei

2026. december 1-ig	Tanulók jelentkezése írásbeli felvételi vizsgára	8. osztályok osztályfőnökei, szülők
2026. december 9.	Arany János Tehetséggondozó Programra a pályázatok benyújtása	8. osztályok osztályfőnökei, szülők
2027. január 24. 10 óra	Írásbeli felvételi vizsga 6 és 8 évf. gimnáziumokban	tagintézmény-igazgató
2027. január 24. 10 óra	Írásbeli felvételi az Arany János Tehetséggondozó Programra	tagintézmény-igazgató
2027. február 3. 14 óra	Pótló írásbeli felvételi vizsgák	tagintézmény-igazgató
2027. február 12.	A központi írásbelit szervező középiskolák intézmények értesítik a tanulókat az írásbeli eredményéről	tagintézmény-igazgató
2027. február 22-ig	Jelentkezési lapok, tanulói adatlapok elküldése	8. osztályok osztályfőnökei, tagintézményvezető
2027. március 01- március 19.	Szóbeli meghallgatások	tagintézmény-igazgató
2027. március 22.	A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	középiskolák
2027. április 6-8.	Adatlapok módosításának lehetősége	8. osztályok osztályfőnökei, tagintézményvezető
2027. május 7.	Értesítés a felvételtől	középiskolák
2027. május 10- augusztus 31.	Rendkívüli felv. eljárás	középiskolák, 8. osztályok osztályfőnökei
2027. június 24-25.	Beiratkozás a középiskolákba	

8. Szakmai feladatok

Időpont	Feladat, esemény	Felelős
2026. szeptember 20.	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók regisztrálása	gyermekvédelmi felelősök osztályfőnökök
2026. szeptember 1.	Felzárkóztató foglalkozások indítása Szakköri foglalkozások indítása Tehetséggondozó foglalkozások indítása	munkaközösségvezetők, tagintézményvezető-helyettes szaktanárok
Októbertől májusig	Munkaközösségi foglalkozások	munkaközösség-vezetők

9. Ünnepek, rendezvények

Időpont	Feladat, esemény	Felelős	
2026. szeptember 1. hétfő, 8 óra	Tanévnyitó ünnepély	főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató	
2026. október 1.	A zene világnapja	Rákos Szilvia	kiállítás, zenehallgatás
2026. október 6. (kedd)	Megemlékezés a 13 aradi vértanúról	Suszter Rita	iskolarádió
2026. október 16.	Gyermekek és diákok hangja	osztályfőnökök	
2026. október 22. csütörtök	Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról	7.a és 7. b osztály Tüskéné Kozma Edit, Március Boglárka	iskolai program
2026. szeptember 28.	A magyar népmese napja	Weinhofferné Tóth Ágota	
2026. december 4. (péntek)	Mikulásváró ünnepély	Dr. Fekete Zoltánné, DÖK, Farkas Zsuzsanna	alsó tagozat könyvtár v. aula
2026. december	Karácsonyi készülődés	Durgó Szeréna, Tüskéné Kozma Edit, Farkas Zsuzsanna, Tóth Sándorné	
2026. december minden hétfőn 10.00 -10.15	Adventi gyertya közös meggyújtása az aulában	tagintézményigazgató-helyettes, Farkas Zsuzsanna	aula

2026. december 18. 9 óra 18 óra	Karácsonyi műsor	Rákos Szilvia, Zakóné Magyar Fruzsina, Szabó Zoltánné, Véghné Pető Erika, Papp Renáta, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató-helyettes	aula
2027. január 21. (csütörtök)	Magyar Kultúra Napja	Weinhofferné Tóth Ágota	
2027. február 9.	Farsang	Diákönkormányzat, Farkas Zsuzsanna, osztályfőnöki munkaközösség, Suszter Rita	iskolai keretben, tornaterem
2027. március 2. (kedd) 10 óra	Arany János- nap	főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, felsős humán munkaközösség, zeneiskola, drámaszakkör, Papp Renáta	iskolai ünnepély - aula

2027. március 1-től március 5-ig	Arany János-hét	munkaközösség- vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok, drámások, dr. Fekete Zoltánné	programok az iskolában és egyéb helyszíneken
2027. március 12. péntek, 10 óra	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	7.a, 7.b osztály, Tüskéné Kozma Edit, Március Boglárka magyar szakos pedagógusok	iskolai ünnepély – aula városi ünnepély
2027. március 24.	Egészségnap	Lukácsné Sófalvi Csilla, Véghné Pető Erika, Farkas Zsuzsanna, Zakóné Magyar Fruzsina	kapcsolódva az Aktív Iskola programjaihoz
2027. március 18-19-22-23-24.	Egészség hét	Lukácsné Sófalvi Csilla, Véghné Pető Erika, Farkas Zsuzsanna, Zakóné Magyar Fruzsina	
2027. április 2.	Gyermekkönyvek nemzetközi napja	szaktanárok, a humán munkaközösség	osztálykeretben
2027. április 22.	Föld napja	DÖK-rajzverseny	osztálykeretben
2027. június 4. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Susztter Rita	iskolarádió
június 17.	DÖK napja	Farkas Zsuzsanna	
2027. június 18. 10:30 óra	Ballagási ünnepély	főigazgató, főigazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató, 8. osztályok osztályfőnökei	aulában, udvaron
2027. június 23. 8 óra	Tanévzáró ünnepély	főigazgató, főigazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató, tagintézményigazgató- helyettes	aulában

Témahetek, témanap:

- a) Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.,
- b) Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között.
- c) Gyermekek és Diákok Hangja 2026. október 16. péntek

Felelősök:

Fenntarthatósági Témahét	Lukácsné Sófalvi Csilla, Tüskéné Kozma Edit, Farkas Zsuzsanna, felsős reál munkaközösség
Magyar Diáksport Napja	Zakóné Magyar Fruzsina, Weinholfer Tibor, Március Boglárka, alsós testnevelők
Gyermekek és Diákok Hangja	Susztter Rita, osztályfőnökök

10. Értekezletek, továbbképzések, tapasztalatcsere

2026. augusztus 28.	Tanévnyitó értekezlet	főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató
2027. január 22. 14 óra	Félévi osztályozó értekezlet (alsó-felső)	főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők
2027. február 2. kedd 13:30	Félévi nevelőtestületi értekezlet	főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató
2026. június 2. (szerda)	A kompetenciamérés eredményeinek elemzése	főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők
2027. június 18. (péntek) 13:00 óra	Év végi osztályozó értekezlet	főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők
2027. június 29. 8 óra	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató

11. Tanulmányi versenyek

Iskolánk csak a Belügyminisztérium és a Zala Megyei Tankerületi Központ által támogatott versenyeket finanszírozza.

A tanulmányi versenyek, vetélkedők, pályázatok szervezésében fontos, hogy a tanulók vállalják a megmérettetést, tanuljanak meg sportszerűen versenyezni, elismerni mások eredményeit, öntevékeny munkával gyarapítani ismereteiket.

Az alábbi megyei és országos versenyekre készítjük fel tanítványainkat:

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
Országos történelem tanulmányi verseny
Országos angol nyelvi verseny
Zala vármegyei német nyelvi verseny
Országos Grafikus Programozási verseny
Kozma László országos informatika alkalmazói tanulmányi verseny
WRO World Robot Olympiad robotépítési és programozási verseny
Megyei matematika verseny
Szép magyar beszéd verseny
Megyei fizika verseny
Nemzetközi kenguru matematika verseny
Csokonai alapműveleti verseny
Nemes Tihamér országos informatika verseny - alkalmazói

Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny
Zrínyi Ilona matematikaverseny
Bolyai matematika csapatverseny
Zalai Kincskereső verseny
Tankerülethez tartozó iskolák által rendezett versenyeken lehetőség szerint
Testnevelés: diákolimpiai rendezvények

Az országos szervezésű versenyeken kívül az egyéb versenyeket a ZTK igazgatója jóváhagyása után szervezzük.

Az egyéb szerveződésű versenyek a munkaközösségek munkatervében találhatók.

V. Vezetői, szakmai, tanügy-igazgatási ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	Felelős	Időpont	Módszer, dokumentálás módja
Tanmenetek ellenőrzése	Tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők	szeptember 30-ig	Dokumentum ellenőrzése, megbeszélés, feljegyzés készítése
Az első osztályosok látogatása	Tagintézményigazgató-helyettes, főigazgató-helyettes munkaközösség- vezető	Október	Óralátogatás, véleménygyűjtés, dokumentumok ellenőrzése, feljegyzés készítése
Tanórán kívüli foglalkozások: szakkör, napközi, tehetséggondozó foglalkozások, alsó tagozat mindennapos testnevelés +2 óra, fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai foglalkozások		Október-június	Látogatások, dokumentációk ellenőrzése, feljegyzés készítése
Szaktanári tevékenység ellenőrzése	Főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes munkaközösség- vezető	Október-június	Óralátogatás, tanmenetek, feljegyzés készítése
Osztályfőnöki tevékenység	Főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes	Október-június	óralátogatás, tanulókról, családlátogatásokról készült feljegyzések

E-napló ellenőrzése	Főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes	Októbertől júniusig kéthetente	Beírások ellenőrzése
Dokumentumok (törzslap, napló)	Főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes	Szeptember november, december, április	Dokumentációk vizsgálata feljegyzés készítése
Tantárgyi tudás	Főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató- helyettes, tanítók, szaktanárok	Május-június	Év végi felmérés feljegyzés készítése

Az ellenőrzések kiemelt szempontjai:

- a pedagógiai program, házirend ismerete, az abban foglaltak alkalmazása
- a tanmenet összhangja a NAT-tal, kerettantervvel, ill. helyi tantervvel
- a tanórákra való felkészülés, alkalmazott módszerek változatossága
- a tanórán túli tanulást segítő programokon való részvétel, aktivitás
- a tanulók munkája, magatartása, kapcsolata a nevelőkkel, a nevelő óravezetési stílusa, módszertani kultúrája
- a tanulás irányítása, motiváció, szemléltetés
- a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- differenciált óra/foglalkozásvezetés, tehetséggondozás, felzárkóztatás
- gyerekekkel való egyéni bánásmód
- egységes követelményrendszer alkalmazása
- dokumentumok vezetése, adminisztráció pontossága
- tanórai, szüneti fegyelem, ügyeleti munka
- együttműködés a munkatársakkal, csapat-munka, a partnerekkel való kommunikáció színvonala, a problémamegoldás hatékonyságának foka
- a tanulók teljesítményének szintje
- a munkafegyelem alakulása, az iskolába érkezés időpontja, az órakezdés és befejezés, tanári ügyelet
- a tanulói mulasztások folyamatos ellenőrzése (havonta) az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelősök feladata. A gyermekvédelmi felelős kíséri figyelemmel a kiemelkedő igazolatlan és igazolt hiányzású tanulók mulasztási adatait, hogy időben figyelmeztethessük a tanulót és a szülőt a mulasztások törvényi következményeire.
- vezetői elvárások beépítése a napi munkamenetbe, intézményi rend és fegyelem betartása és betartatása

Tanügyi igazgatási ellenőrzés

Létszámegyeztetés

Határidő: szept. 15.

Törzslapok / napló megnyitása

Határidő: szept. 30.

e-napló vezetése: folyamatos

Országos mérések

A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:

1. Országos kompetenciamérés

- A 4. évfolyamon szövegértés és matematika területen egy mérési napon;
- A 6. és 8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében.

Ezekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

2. DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 10-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

3. Pályaorientációs mérés

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-áig küldik meg.

4. NETFIT

A 2026/2027. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Szakmai ellenőrzések

Komplex tanfelügyeleti ellenőrzés 2026. októberben.

Gyógytestnevelés: Előzetes iskolaorvosi szűrés alapján a tanulók heti 2-2 órában vesznek részt a foglalkozáson.

Kulturális programok:

A tanulóknak igény szerint látogatást szervezünk a **Hevesi Sándor Színház** előadásaira.

Részt veszünk a **Lázár Ervin Programban**, a **Határtalanul programban**, **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban**, a **Lenti Művelődési Ház** programjain (bábszínház, rendhagyó irodalomóra).

Közreműködünk és részt veszünk a **Lenti Városi Könyvtár** programjaiban (kiállítás, könyvbemutató, rendhagyó irodalomóra). A 2024/2025-ös tanévtől az **Aktív Iskola Program** tagjai vagyunk.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szülői szervezet (közösség) véleménye

A [intézmény neve] szülői szervezete (közössége) a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében**, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet (közösség) üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt:, 2026. hó nap

.....

.....

a szülői szervezet (közösség) képviselője

A diákönkormányzat véleménye

A [intézmény neve] diákönkormányzata a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében és a 120. § (4) bekezdésében biztosított általános véleménynyilvánítási és javaslattételi jogkörében**, valamint az intézmény belső szabályozásában meghatározottak szerint az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt:, 2026. hó nap

.....

.....

a diákönkormányzat képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A [intézmény neve] nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdésében, valamint 70. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva**, az arra jogosult szervezetek véleményének megismerését követően az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és **elfogadta**.

A nevelőtestület az éves munkaterv elfogadásáról a 2026. hó napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.

Az éves munkaterv elfogadását a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt:, 2026. hó nap

.....

.....

nevelőtestület képviselője

P.H.

tagintézmény-igazgató

Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye **Aktív Iskola Program Éves Munkaterve**

Az Aktív Iskola Team tagjai:

- Zakóné Magyar Fruzsina (intézményi koordinátor)
- Horváthné Szabó Bernadett (tagintézmény-igazgató)
- Weinhoffer Tibor
- Március Boglárka
- Fentősné Balla Gabriella
- Fehér-Németh Alexandra
- Dancsné Horváth Andrea

Az idei tanévben célunk a bronz fokozat megtartása, valamint az, hogy továbbra is játékos, élményalapú sportprogramokkal aktivizáljuk az iskola tanulóit. Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést, ehhez nyújtunk különböző alternatívákat a diákoknak.

A tanév alatt folyamatosan részt veszünk az Aktív Iskola Program által nyújtott – pedagógusoknak szóló - webináriumokon, hogy az ott elsajátított hasznos ötleteket beépítsük az iskolai sportéletbe.

A tanév során intézményünk Tanulói Csapata segíti a munkánkat a rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Az Aktív Iskola Tanulói Csapat tagjai:

- Richter Panna Sára
- Kovács Adél
- Hajdu Zoé
- Horváth Lia
- Kovács Zorka
- Kovács Léna
- Porkoláb Rebeka
- Horváth Rubina
- Rádi Zoé
- Hosszú Hédi

Az Aktív Iskola Program kiemelt eseményei:

Dátum	Program megnevezése	Felelős
Szeptember 25.	Európai Diáksport Napja	<u>Alsó tagozat:</u> Zakóné Magyar Fruzsina <u>Felső tagozat:</u> Weinhoffer Tibor, Március Boglárka

November 20.	Diáksportfesztiválok I. és II. korcsoport	Zakóné Magyar Fruzsina
December 18-ig	Pedagógus kérdőívek kitöltése	Zakóné Magyar Fruzsina
Január 25-29.	Fejfrissítő Hét	Fentősné Balla Gabriella
Március 18-24. Márc. 24.	-Egészséges Táplálkozás Hete -Sportfesztivál felnőtteknek	Zakóné Magyar Fruzsina, Fehér-Németh Alexandra
Április 8.	Iskolanyitogató/sportprogram	Fentősné Balla Gabriella, Zakóné Magyar Fruzsina
Május 3-14.	Ismerd meg futva a világot!	Weinhoffer Tibor

A tanév során előzetesen egyeztetett beosztás alapján végezzük az online felületen az adminisztrációs feladatokat.

Lenti, 2026. 09. 10.

Zakóné Magyar Fruzsina
intézményi koordinátor

Jubileumi év 2026-2027

Program	időpont	felelős
A jubileumi év megnyitó ünnepélye	2026. szeptember 30.	Tóth Sándorné
Iskolatörténeti kiállítás a technikateremben	2026. szeptember 30.	Kósáné Robb Olga, Szép Nikolett, Weinhofferné Tóth Ágota, Durgó Anna Szeréna, Tüskéné Kozma Edit, Rákos Istvánné, Lukácsné Sófalvi Csilla, alsós és felsős humán mk.
Iskoladal megalkotása	2026. szeptember 30.	Zakóné Magyar Fruzsina, Nyakas Péter
Fotók: Régen és most (az aulában felfüggeszteni, vagy paravánokra tenni)	2026. szeptember 30.	Kósáné Robb Olga, Weinhofferné Tóth Ágota, Durgó Anna Szeréna
A mi iskolánk a 2026-2027-es tanévben- időkapszula készítése	2027. április-május-június	Farkas Zsuzsanna, Suszter Rita, Tüskéné Kozma Edit, Durgó Anna Szeréna, Diákönkormányzat
Rajzpályázat A jövő iskolája címmel- területi	2027. március 1-5.	Szép Nikolett, Dr.Fekete Zoltánné, Kósáné Robb Olga, Durgó Anna Szeréna
Az én iskolám- pályázat versírás, prózaírás, fotó kategóriákban	2027. március 1-5.	Szép Nikolett, Dr. Fekete Zoltánné, László Eszter, alsós és felsős humán munkaközösség
Iskolaújság készítése a jubileumi év jegyében	2027. március 1-5.	Farkas Zsuzsanna, Diákönkormányzat
Vetélkedő: Arany János és kora	2027. március 1-5.	Kósáné Robb Olga, László Eszter, Suszter Rita
Játékos akadályverseny szülőkkel, diákokkal, pedagógusokkal	2027. május	Zakóné Magyar Fruzsina, Weinhoffert Tibor, Március Boglárka, Drávecz Gyula
Egykori tanítványok kiállítása- Drávecz Gyula, Berke András (katonaruhák, makett)	2027. március 1-5.	Drávecz Gyula
Kulturális est az általános iskola, a művészeti iskola pedagógusai és tanulói közreműködésével	2027. március 1-5.	Papp Renáta, Rákos Szilvia, Weinhofferné Tóth Ágota, Szép Nikolett, Zakóné Magyar Fruzsina, alsós, felsős humán munkaközösség
Emlékfa ültetése kis táblával	2027. március	Farkas Zsuzsanna, Diákönkormányzat
Pályafestés, 40-es alakzatban a gyerekek- drónfelvétel, aláfestés az iskoladal. 40-es alakzat kitöltése krétarajzokkal.	2027. Gyermeknap, május 28. péntek	Horváthné Szabó Bernadett, munkaközösség-vezetők, Devecz Tamás
Riportkészítés Kósáné Robb Olga és Drávecz Gyula pedagógusokkal, a szöveget megjelentetjük az iskolaújságban	2027. március 1-5.	Szép Nikolett, Devecz Tamás

Legyen élmény a tanulás!
Lenti Általános Iskola és Gimn. Arany János Tagintézménye
Éves Művészeti Programterv (Alsó tagozat)

Az alsó tagozat humán és reál munkaközösségének döntése alapján az évszakokhoz kötődően szervezzük meg az éves művészeti programtervet.

Dátum	Cím	Tevékenység	Felelős
<u>Ősz</u>			
• Szeptember 29.	Magyar Népmese Napja	Meseolvasás, mesemondás, vetélkedő, fotópont...	Alsós humán munkaközösség
• Október 1.	Zene Világnapja	Hangszeres előadás, közös éneklés osztályszinten, zenehallgatás, Zeneiskola szervezésében „Szabaduló szoba”	Alsós reál munkaközösség
<u>Tél</u>			
• November 30., December 7.,December 14., December 17.	Adventi gyertyagyújtás	Nagyszünetben vers, közös éneklés, majd közös gyertyagyújtás	Alsós humán munkaközösség
• December 4.	Mikulás ünnepség	Közös éneklés, verselés, színezés,technika és rajz órán a témához illő munkadarab készítése	Osztálytanítók
• December 7-11.	Karácsonyi készülődés	Mézeskalács készítése, karácsonyi dalok tanulása, teremdíszítés-karácsonyvárás	Osztálytanítók
<u>Tavaszi</u>			
• Március 15.	Nemzeti ünnep-megemlékezés	Zászlókészítés, kokárdakészítés	Osztálytanítók
• Március 23.	Húsvét	Tojásfestés osztályszinten	Osztálytanítók

Legyen élmény a tanulás! – Javaslatcsomag az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására

Külső helyszínek:

- Városi Könyvtár Lenti
- Városi Művelődési Központ Lenti
- Kolping Kávézó
- Konkoly Lovarda és Vendégház Lenti
- Zalaerdő Zrt. – kisvasút
- Lenti Parkerdő és Vadvirág tanösvény
- Lendvadedesi-tó
- Lenti város játszóterei
- Szekeres Pékség
- Albán Pékség
- Németh-Fa Kft.
- Mentőállomás, Tűzoltóság
- Hácskó Imréné – szövés
- Log Valve Kft.
- fodrász: Fekete Nikolett
- kozmetikus: Kocsis-Molnár Anett
- Margaréta Presszó és Tekéző
- FitGym-konditerem

Lenti Ált. Isk. és Gimn. Arany János Tagintézménye tervezett élménynapok (alsó tagozat)

	Délelőtt	Délután	Program	Osztály	Felelősök
Szeptember 25.		X	Európai Diáksport Napja	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,4.a,4.b	Alsós reál munkaközösség, Osztályfőnökök
Szeptember 29.	X		Magyar Népmese Napja	1.óra: 1.a,1.b, 2.óra: 2.a,2.b, 3.óra: 3.a,3.b, 4.óra: 4.a,4.b	Alsós humán munkaközösség, Osztályfőnökök
Október 16.	X		Diákok hangja	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,4.a,4.b	Osztályfőnökök
December 4.	X		Mikulás ünnepség	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,4.a,4.b	Osztályfőnökök
December 7-11.		X	Mézeskalács készítés	dec.7.-1.a,1.b dec.8.-2.a,2.b dec.9.-3.a,3.b dec.10.-4.a,4.b	Osztályfőnökök
Február 9.		X	Farsangi felvonulás és diszkó	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,4.a,4.b	Osztályfőnökök
Március 24.	X		Egészségnap	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,4.a,4.b	Osztályfőnökök
Március 23.		X	Tojásfestés	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,4.a,4.b	Osztályfőnökök

Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye
Napközis foglalkozások témái

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kézműves foglalkozás	Sportfoglalkozás	Közösségépítő játékok	Zenés foglalkozás	Társasjátékok

Étkezések rendje: alsó tagozat

Tízórai

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. szünet	1. évf. 2. évf. 3.a	1. évf. 2. évf.	1. évf. 2. évf.	1. évf. 2. évf.	1. évf. 2. évf.
2. szünet	4. évf. 3.b	4. évf. 3.a	4. évf. 3.b	4. évf. 3.a	4. évf. 3. évf.

Ebédeltetés

Időpont	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
11.45-12:20	1. évf. 3. évf.	1. évf. 2. évf., 4.a	1. évf. 2. évf., 4.b	1. évf. 4.ab/dig.kult.	1. évf. 4. évf.
12:20-13.00	3. évf. 4. évf. 2. évf.	3. évf. 4.b	3. évf. 4. évf.	2. évf. 3. évf. 4ab/dig.kult.	2. évf. 3. évf.
13:00-13:20					

Ebédeltetés és felügyelet rendje a felső tagozaton - 2026/2027.

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1. órában 8:00-8:45		8.b 15 fő (csak felügyelet) <u>Szalár-Tóth Szabina</u>	8.a 15 fő, 8.b 15 fő (csak felügyelet) <u>Lukácsné Sófalvi Csilla</u>		
2. órában 8:55-9:40					
3. órában 10:00-10:45					
4. órában 10:55 – 11:40	6.ab 15 fő (csak felügyelet) <u>Weinhofferné Tóth Ágota</u>				
5. órában 11:40 – 12:35	5.a 12 fő, 5.b 12 fő <u>Ruzsics Szilvia</u>	5.ab 17 fő <u>Farkas Zsuzsanna</u>	7.a 15 fő, 7.b 13 fő <u>Nagy Bernadett</u>	6.a 7.a <u>Március Boglárka</u>	6.b 7.b <u>Rétyi Anita</u>
6. órában 12:35 – 13:25	6.ab 15 fő 7.a <u>Suszter Rita</u>	<u>Először, akik focira mennek az 5. és 6. évfolyamból vagy BTMN-re az 5.-ből</u> 5.a 16 fő 5.b 16 fő 6.a, 6.b 8.a 7 fő <u>Weinhoffer Tibor</u> <u>Dancsné Horváth Andrea</u>	7.b 7 fő 8.a, 8.b <u>Nagy Bernadett</u> <u>Dancsné Horváth Andrea</u>	<u>Először, akik röpire mennek az 5. és 6. évfolyamból</u> 5.a, 5.b 6.b <u>Szalár-Tóth Szabina</u> <u>Dancsné Horváth Andrea</u>	5.a, 5.b 7.a 8.a, 8.b <u>László Eszter</u> <u>Dancsné Horváth Andrea</u> 7.b (felügyelet) <u>Ruzsics Szilvia</u>
7. órában 13:25 – 14:00	<u>8.a, 8.b (lesz 7. órájuk)</u> 5.ab 17 fő 6.ab 17 fő 7.b <u>Farkas Zsuzsanna</u> <u>Dancsné Horváth Andrea</u>	<u>7.a (lesz 7. órájuk)</u> 7.b 8.a 15 fő, 8.b <u>Rétyi Anita</u> <u>Dancsné Horváth Andrea</u>	<u>Először, akik kézire mennek az 5. és 6. évfolyamból</u> 5.a, 5.b 6.a, 6.b 7.a 9 fő <u>Tüskéné Kozma Edit</u> <u>Dancsné Horváth Andrea</u>	7.b 8.a, 8.b <u>Tüskéné Kozma Edit</u> <u>Dancsné Horváth Andrea</u>	6.a <u>Dancsné Horváth Andrea</u>

Alsós ügyeleti rend 2026/2027. tanév I. félév

időtartam	feladat	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
7:15-8:00	Alsó szint	Pető Erika	Rákos Istvánné	Zakóné Magyar Fruzsina	Durgó Szeréna	Szabó Zoltánné
9: 40-10:00	Alsó szint: nagyszünet	Rákos Istvánné Dancsné Horváth Andrea	Szomi Tímea Zsupánné Ruzsics Szilvia Dancsné Horváth Andrea	Ferenczi Andrea Zsupánné Ruzsics Szilvia	Ferenczi Andrea Szomi Tímea	Szabó Zoltánné Zsupánné Ruzsics Szilvia
16:00-16:30	Kíséret a buszmegállóba	Bek Zsanett Zsupánné Ruzsics Szilvia	Szép Nikolett Szomi Tímea	Szabó István Zsupánné Ruzsics Szilvia	Dancsné Horváth Andrea Szomi Tímea	Szabó István Dancsné Horváth Andrea
16:00-17:30	Alsó szint	Drávecz Gyula	Gombos Beáta	Durgó Szeréna	Fehér-Németh Alexandra	Takács Tiborné
16:10-16:30	Kíséret Mikekarácsonyfa					

**A folyosói ügyelet és a buszkíséret rendje felső tagozaton
2026/2027.**

Időpont	Helyszín	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
7:15- ill. 7:30 – 8:00	bejárat + felső szint + tornaterem folyosója	Kósáné Robb Olga	Farkas Zsuzsanna	Lukácsné Sófalvi Csilla	László Eszter	Rétyi Anita
1. óra utáni szünet	felső szint + tornaterem folyosója	Március Boglárka	Ruzsáné Németh Bernadett	Szalár-Tóth Szabina	Weinhoffer Tibor	Weinhoffer Tibor
nagyszünet	felső szint + tornaterem folyosója + tízóraiztatás az ebédlőben	Suszter Rita	Tüskéné Kozma Edit	Ruzsáné Németh Bernadett (7:30-10:00) Nagy Bernadett (10:45-)	Weinhofferné Tóth Ágota	Weinhofferné Tóth Ágota
3., 4., 5. óra utáni szünet	felső szint + tornaterem folyosója					
16 ⁰⁰ -16 ²⁰	óvoda: mike- karácsonyfai buszhoz kísérés	Lukácsné Sófalvi Csilla	Ruzsáné Németh Bernadett	Csongár Péter	Pék Anna Edit	Nagy Bernadett

MUNKATERV

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

1-8. évfolyam

2026-2027. tanév



Készítette: Suszter Rita

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1-8. évfolyam

2026-2027. tanév

Az osztályfőnöki munkaközösség tevékenységét az intézmény Pedagógiai Programja és éves Munkaterve alapján elkészült éves Munkaterv alapján végzi.

1. A tanév személyi adatai

Osztály	Osztályfőnök
1.a	Papp Renáta
1.b	Szabóné Imre Anikó Mária
2.a	Bek Zsanett
2.b	Szép Nikolett
3.a	Rákos Istvánné
3.b	Durgó Anna Szeréna
4.a	Zakóné Magyar Fruzsina
4.b	Szabó Zoltánné
5.a	Suszter Rita
5.b	Weinhofferné Tóth Ágota Margit
6. a	Weinhoffer Tibor
6. b	Szalár-Tóth Szabina
7. a	Tüskéné Kozma Edit
7. b	Március Boglárka
8. a	Farkas Zsuzsanna
8. b	Kósáné Robb Olga

2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai

- 🔗 Közös feladat- és célrendszer fenntartása a székhelyintézmény és a tagintézmények egyéni arculatának megőrzésével.
- 🔗 Együttműködés és hatékony közös munka a székhelyintézmény és a tagintézmények között.
- 🔗 Az osztályfőnöki munka még következetesebb és tudatosabb tervezése és végzése.
- 🔗 A kommunikáció erősítése. Megfelelő információáramlás, visszacsatolás: vélemények és javaslatok folyamatos közlése.
- 🔗 Az aktuális feladatok határidő előtti elvégzése.
- 🔗 Egymás (kiemelten az új osztályfőnökök) segítése.
- 🔗 Jó kapcsolat kiépítése és fenntartása a szülőkkel.
- 🔗 A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, kiemelt figyelemmel kísérése, segítése.

- ✚ Családlátogatások problémák felmerülése esetén (külön figyelem a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett családokra).
- ✚ BTMN / SNI tanulók nyilvántartása, fejlődésük nyomon követése. Az
- ✚ igazolatlan hiányzások szakszerű könyvelése, a lépések betartása.
- ✚ A házirendben megfogalmazott szabályok betartatása. (A hetesek feladata; szünetekben a tanulók folyosón vagy az udvaron tartózkodnak, kivéve a nagyszünetet; váltócipő használata, a rágógumi tilos, tanóráról nem mehet ki a tanuló, nem eszik, iszik, nem megy elzsebkendőért, stb., táska)
- ✚ Az osztályszerkezet feltérképezése szociometriai / rokonszenvi kérdőív / osztálytükör segítségével.
- ✚ A csoportbontás generálta helyzet zökkenőmentességének segítése.
- ✚ Egész osztályközösséget érintő programok tervezése, szervezése (figyelni a tanulók igényeire).
- ✚ Osztálykirándulás szervezése, összehangolása (lehetőség szerint a párhuzamos osztállyal együtt). (Terv készítése az első szülői értekezletre → szülői jóváhagyás; „osztálypénzt” nem kezel pedagógus.)
- ✚ Osztályünnepélyek megszervezése.
- ✚ Október 23-i és március 15-i ünnepély (7.a illetve 7.b osztály) lebonyolítása.
- ✚ Osztálydekoráció, osztálydíszítés aktualizálása (évszakokhoz, ünnepekhez, jeles napokhoz igazodva).
- ✚ A pályaválasztás előkészítése a 7. és a 8. évfolyamokon osztályfőnöki órák keretében – dokumentálva a tanmenetekben.
- ✚ A középfokú beiskolázás lépései (a 8. osztályos osztályfőnökök számára).
- ✚ „Legyen élmény a tanulás!” megvalósítása alsó tagozaton.
- ✚ Részvétel a következő programokon:
 - ✓ Fenntarthatósági Témahét (2027.04.19-23.)
 - ✓ PontVelem Okos Program (MosolyManók)
 - ✓ Iskolában az Erdő Program
 - ✓ Aktív Iskola Program
 - ✓ Lázár Ervin Program
 - ✓ Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
 - ✓ Hevesi Sándor Színház előadásai
 - ✓ Grif Bábszínház előadásai (alsó tagozat)
 - ✓ Erzsébet-tábor.

3. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt feladatai

-  A beiskolázás (Arany, Székhelyintézmény) segítése.
-  A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, illetudó viselkedésre nevelés (következetesen a trágár beszéd, a durvaság és a bántalmazás ellen; a köszönés fontossága; megfelelő időben iskolába érkezés).
-  Illemtan (az osztályfőnöki tanmenetekben 5 órára dokumentálva); pl. köszönés, varázsszavak: köszönöm, kérem, elnézést, helyes viselkedés étkezés közben, öltözködés, higiénia.
-  A kommunikáció erősítése pedagógus-szülő, pedagógus-tanuló, szülő-gyermek között.
-  A tanulás tanítása, új tanulási módszerek megismertetése. → Kompetenciafejlesztés. Fejlődésfókuszú szemléletmód: a tanulók a tudás megszerzésébe fektetett munkát értékeljék, higgyenek saját fejlődési képességeikben, a teljesítményükre kapott visszajelzést pedig a tovább lépéshez kapott segítségként értékeljék.
-  Fenntarthatóságra nevelés, mely magába foglalja a természeti-, a környezeti- és az egészségvédelmi nevelést. Ennek kapcsán a környezettudatos gondolkodás kialakítása, a környezeti károk megelőzésére és a pazarlás csökkentése való törekvés.
-  Konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés.
-  Kiemelt figyelem a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a helytelen táplálkozás, a kábítószer-használat és az internet veszélyeire.

4. Munkaközösségi értekezletek, megbeszélések

2026. augusztus	○ a munkaterv elkészítése, tanév eleji feladatok megbeszélése
2027. január	○ a féléves munka értékelése, a beszámoló elkészítése – a félév során felmerült problémák megbeszélése, megoldás keresése
2027. június	○ az éves munka és az osztálykirándulás értékelése, a beszámoló elkészítése – a tanév tanulságainak összegzése, módosítási javaslatok a jövőre nézve
Feladatokról függően	

5. Osztályfőnöki teendők a tanév során

2026. AUGUSZTUS

augusztus 24-től folyamatosan	- osztálydíszítés
augusztus 25.	- javítóvizsga
augusztus 26.	- munkaközösségi megbeszélés – témák: a munkaterv, tanév eleji feladatok
augusztus 28.	- tankönyvek átvétele a tankönyvfelelőstől

SZEPTEMBER

1. tanítási nap - szeptember 1.	- tanévnyitó ünnepély - bizonyítványok beszedése - adatagyeztetés → Krétában aktualizálás (naplósorszám, törzslapszám, adatok, határozatok (SNI, BTMN, egyéni tanrend, stb.) - felmérés: étkezés, napközi / tanulószoba - tankönyvosztás; hiányzó könyvek jelzése a tankönyvfelelősnek - bérletek kiosztása - órarend ismertetése - csoportbeosztás ismertetése: idegen nyelv, matematika, digitális kultúra, testnevelés, etika - hittan - iskolai dokumentumok felolvasása, átbeszélése - baleset- és tűzvédelmi oktatás - 2 fő DÖK-tag megválasztása; szükség esetén + 1 póttag - osztályszekrények kijelölése (kinti folyosó), szekrényfelelősök megválasztása
szeptember 18.	- osztályfőnöki tanmenet elkészítése (felső tagozat) - BTMN-es és SNI tanulók regisztrálása, fejlesztésük koordinálása; külv megnyitása (tanév során a felülvizsgálatok pontos könyvelése)
szeptember 21.	- szülői értekezlet az 1. évfolyamon
szeptember 25.	- Magyar Diáksport Napja
szeptember 30.	- Jubileumi év (40.) tanévnyitó ünnepély
folyamatosan	- színházbérlet igény felmérése - esetmegbeszélés az érintett kollégá(k)val

	- heti rendszerességgel a Kréta ellenőrzése (minden hét péntekén a napló ellenőrzése)
minden hónap elején	- előző hónap magatartás- és szorgalomjegyének átbeszélése osztályszinten a Krétában megjelenő szaktanári feljegyzések figyelembe vételével
minden második hónap elején	- előző hónap magatartás- és szorgalomjegyének átbeszélése a tantestülettel

OKTÓBER

október 6.	- az aula díszítése október 6. alkalmából (felelős: Suszter Rita tanárnő)
október 12-13.	- szülői értekezlet a 2-8. évfolyamon (kompetenciaelemzés, osztálykirándulás)
október 4. hete	- osztálydíszítés: 1956. október 23.
október 22.	- az aula díszítése, ünnepi műsor október 23. alkalmából (felelős Tüskéné Kozma Edit tanárnő és a 7.a osztály, valamint Március Boglárka tanárnő és a 7.b osztály)

NOVEMBER

november 23-24. 17:00-18:30	- fogadóóra
--------------------------------	-------------

DECEMBER

november 30. december 7., 14., 18.	- adventi gyertyagyújtás az iskola aulájában
december 1.	- 8. évfolyam: (egyéni) jelentkezési határidő a központi írásbeli felvételi vizsgára
december 1. hete	- osztálydíszítés: Mikulás, karácsony
december 4.	- Mikulás buli
december 2. hete	- a szülő értesítése: „gyermeke tanulmányi teljesítménye nem éri el az elégséges (2) szintet ... tantárgyból”
december 18.	- karácsonyi ünnepély

2027. JANUÁR

folyamatosan	- ötletelés a farsangi osztályprodukcióra (7. évfolyam: palotás; 8. évfolyam: keringő)
január 2. hete	- 8. évfolyam: központi írásbeli vizsgára behívó (helyszín) átadása a tanuló(k)nak
január 23.	- központi írásbeli felvételi vizsga
január vége	- félévi értesítő nyomtatása, pecsételése, aláírása - félévi beszámolók írása - félévi értesítő kiosztása (január 29-ig.) - 8. évfolyam: papír alapú pályaválasztási szándék bekérése (a szülők, a tanuló aláírásával) - 8. évfolyam: a továbbtanulási adatok KIFIR felületre történő felvitelének elkezdése

FEBRUÁR

február 1. hete	- 8. évfolyam: felvételi lapok véglegesítése, nyomtatása, aláírása (2 szülő, tanuló, osztályfőnök, intézményvezető; pecsét)
február eleje	- osztálydíszítés: farsang
február 9.	- farsang
február 8., 10.	- szülői értekezlet az 1-8. évfolyamon

MÁRCIUS

március 1-5.	- Arany János-hét rendezvényeinek lebonyolítása
március 2.	- Arany János-hét ünnepélyes megnyitó
március 2. hete	- osztálydíszítés: március 15.
március 14.	- az aula díszítése, ünnepi műsor március 15. alkalmából (felelős Tüskéné Kozma Edit tanárnő és a 7.a osztály, valamint Március Boglárka tanárnő és a 7.b osztály)
március 3. hete	- osztálydíszítés: húsvét
március 24.	- Egészségnap
március 22 - május 28.	- kimeneti mérések az 4., 6. és 8. évfolyamon (4. évfolyam: szövegértés, matematika, 6., 8. évfolyam szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv)

ÁPRILIS

április 5-6. 17:00-18:30	- fogadóóra
április 19-23.	- Fenntarthatósági Témahét

MÁJUS

május eleje	- 8. évfolyam: jelölés Arany János-díjra (névsor, eredmények összeírása)
május 28.	- Gyermeknap
május - június	- osztálykirándulás lebonyolítása

JÚNIUS

június 4.	- műsor az iskolarádióban a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából (felelős: Suszter Rita tanárnő)
június 1. hete	- jutalmazás összeírása: 8. osztályban nyolc évig kitűnő
június 3. hete	- tartós könyvek beszédese, leadása - BTMN-es és SNI tanulók egyéni fejlesztési külvéneke lezárása (tanév során a felülvizsgálatok pontos könyvelése) - jutalomkönyvek kiválasztása
június 17.	- DÖK-nap
június 18.	- ballagás - 7. évfolyam: díszítés (előtte az aula berendezése, utána virágszedés) - 8. évfolyam: műsor - osztályozó értekezlet
június 18-tól	- törzslapok generálása, nyomtatása, bizonyítványok megírása, összeolvasás két kollégával, pecsételés (hosszú és körbélyegző)
június 23.	- tanévzáró ünnepély
június 23-tól	- év végi beszámolók írása
június 29.	- tanévzáró értekezlet

Lenti, 2026. augusztus 28.

Suszter Rita
osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Az alsó tagozatos humán munkaközösség munkaterve

2026/2027-es tanév

Munkaközösség tagjai:

- Fentősné Balla Gabriella (1.a osztály)
- Szabóné Imre Anikó (1.b osztály)
- Szabó István László (2.a osztály)
- Szép Nikolett (2.b osztály, 4. a osztály)
- Rákos Istvánné (3.a osztály)
- Durgó Anna Szeréna (3.b osztály)
- Szabó Zoltánné (4. b osztály)

A munkaközösség kiemelt céljai és feladatai a tanévben:

- A munkaközösség célja, hogy összefogja és segítse az alsó tagozaton humán tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját.
- **Közös feladat-és célrendszer** kialakítása a székhelyintézmény és a tagintézmények egyéni arculatának megőrzésével.
- Együttműködés és hatékony közös munka a székhelyintézmény és a tagintézmények között.
- A kommunikáció erősítése. Megfelelő információáramlás, visszacsatolás: vélemények és javaslatok folyamatos közlése.
- Ehhez kapcsolódik az alsós humán munkaközösség az iskolai és iskolán kívüli programok szervezésében, lebonyolításában.
Kiemelt célként kezeljük a tanulói viselkedéskultúra fejlesztését, az illemtudó viselkedésre való nevelést (következtesen a trágár beszéd, a durvaság és a bántalmazás ellen; a köszönés fontossága).
- Az intézményi dokumentumok aktualizálása és módosítása.
- A tanulás iránti motiváció erősítése (változatos munkaformák, módszerek, IKT eszközök használatával).
- A pedagógiai munka tudatos tervezése, nyomon követése, korrigálása.

- A helyes tanulási módszerek és technikák elsajátíttatásával a tanulói önállóság fejlesztése, kötelességtudat erősítése. Kooperatív és a **tanulás tanítása** technikák alkalmazása.
- Tehetséges tanulók képességeinek, készségeinek a fejlesztése, felkészítésük a különböző tanulmányi és egyéb versenyekre. A környező iskolák által meghirdetett versenyeket figyelemmel kísérjük, és lehetőség szerint képviseltetjük magunkat.
- Ugyanakkor kiemelt feladat a gyengébb diákok felzárkóztatása, ehhez elengedhetetlen a differenciálás, a digitális tananyag használata, a tanulás tanítása és minden olyan módszer, ami segíthet céljaink elérésében.
- A tanulók folyamatos egyénre szabott ellenőrzése, értékelése, figyelembe véve minden tantárgy esetében az SNI és a tanulási nehézséggel küzdők felmentési könnyítését.
- A társas kapcsolatokban az együttműködés erősítése, beilleszkedés segítése – különösen az új tanulók, és a magatartási zavarral küzdő tanulók esetében.
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése.
- A digitális táblák és egyéb taneszközök aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése. Az **okos tanterem** adta lehetőségek kihasználása elsősorban a 3.- 4. évfolyamon.
- Különös hangsúlyt fektetünk a **kompetenciafejlesztésre**, elsődlegesen az értő olvasásra.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Nagy gondot fordítunk a **törzsanyag elsajátíttatására** és a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésére-oktatására.
- Tevékenységünk során kiemelt figyelmet fordítunk az **alsó- és felsőtagozat közti átállásra** való felkészítésre.
- Munkaközösségünk feladata emellett **az óvodából iskolába való átmenet** megkönnyítése a tanulók számára. Ennek érdekében a tanév során az óvodával együttműködve közös programokat szervezünk:
 - Augusztusban 0. nap szervezése a leendő elsősöknek, annak érdekében, hogy megismerkedjenek az új környezettel, nevelőkkel.
 - A nagycsoportos óvodások részt vesznek a Mikulás-váró ünnepségünkön, valamint az Arany-hét keretében meghirdetett rajzversenyen is.
 - „Iskolanyitogató” program szervezése áprilisban a nagycsoportos óvodások és a szüleik számára
- Igyekszünk, hogy a munkaidő megfelelő szervezésével tanulóink még több lehetőséget kapjanak a **délutáni szakkörök, tehetséggondozó foglalkozásokon** való részvételre.
- Fontosnak tartjuk a **tanítói együttműködést, a folyamatos tapasztalatcserét** (főleg a párhuzamos osztályban tanító kollégák esetében), melynek alapja egymás tájékoztatása, a tapasztalatok megbeszélése, a problémákra közös megoldás keresése. Ennek egyik módja lehet például egymás óráinak látogatása, a meglévő és új feladatlapok, versenylapok cseréje.

- Az éves munkánk során együttműködő kapcsolatot tartunk fenn az intézmény többi munkaközösségével (különösen a felsős humán és az alsós reál munkaközösséggel), munkánkat összehangoljuk.
- Tervezett programjainkat minden esetben az intézmény Pedagógiai Programjával és munkatervével összhangban végezzük.

Tervezett feladataink:

1) Augusztus (Munkaközösségi megbeszélés, augusztus utolsó hete)

- Célok, feladatok meghatározása, az éves program megbeszélése
- Tanmenetek, foglalkozási tervek, munkaterv elkészítése, aktualizálása
- Az iskola alapidokumentumainak felülvizsgálata, átdolgozása
- Bemeneti mérések összeállítása, dekorációk készítése, teremrendezés
- 0. nap szervezése az első osztályos tanulóknak
- Megbeszélés a tanítókkal a „*Legyen élmény a tanulás!*” elnevezésű ajánláscsomag bevezetéséről (külső helyszínek,

2) Szeptember

- Év eleji felmérések összeállítása, megírása
- Bemeneti mérések összeállítása, majd az eredmények ismeretében a további munka megszervezése.
- Megemlékezés a Magyar Népmese Napjáról
- Jubileumi tanévnyitó ünnepség

3) Október-november

- Statisztikák elkészítése, törzslapok
- DIFER mérés előkészítése/elvégzése, szükség esetén vizsgálatok elindítása

4) December

- Mikulás napi programok megszervezése az iskola hagyományai szerint
- Adventi előkészületek
- Karácsonyi műsor összeállítása, lebonyolítása

5) Január (Munkaközösségi megbeszélés, január vége)

- Félévi felmérések összeállítása, elvégzése, kiértékelése
- Tantárgyi beszámolók elkészítése

6) Február (Munkaközösségi megbeszélés, február közepe)

- Az Arany János-hét programjainak előkészítése, szervezése
- Az intézményi célnak-hagyományápolás, hagyományörzés- megfelelően a Tózike -túra előkészítése, megszervezése, lebonyolítása.

7) Március

- Az Arany János-hét programjainak lebonyolítása (Jubileumi év keretében):
 - Arany füzet (1. o.)
 - Szépíró verseny (1-4. o.)
 - „Arany sorok” – körzeti olvasóverseny (2-4. o.)
 - Rajzverseny – körzeti (1-4. o. korcsoportonként)
 - „Az én iskolám” pályázat (versírás, prózaírás, fotó kategóriában)
 - Zenés és művészeti est az általános iskola, a művészeti iskola pedagógusai és tanulói közreműködésével

8) Április

- Tankönyvrendelés előkészítése, tapasztalatcsere, nyílt nap
- Április 11.: *A költészet napja* – versmondó verseny szervezése, összehangoltan a felsős humán munkaközösséggel
- „Iskolanyitogató” program lebonyolítása a nagycsoportos óvodásoknak és szüleiknek

9) Május

- Belső mérések összeállítása, lebonyolítása, kiértékelése szövegértésből a 2.-3. évfolyamon.
- Az 1. évfolyamon országos mérés értő olvasásból.
- A 4. évfolyamon országos kompetenciamérés szövegértésből.

10) Június (Munkaközösségi megbeszélés, június vége)

- Az éves munka értékelése, tapasztalatok megbeszélése
- Tanév végi beszámoló elkészítése, javaslatok a munkatervhez

Legyen élmény az iskola! ajánlás csomag megjelenése az alsó munkatervben

I. Élménynapok a tanévben:

	Dél előtt	Dél után	Program	Osztály	Felelősök
Szeptember 25.		X	Európai Diák sport Napja	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,4.a,4.b	Alsós reál munkaközösség, Osztályfőnökök
Szeptember 29.	X		Magyar Népmese Napja	1.óra: 1.a,1.b, 2.óra: 2.a,2.b, 3.óra: 3.a,3.b, 4.óra: 4.a,4.b	Alsós humán munkaközösség, Osztályfőnökök
Október 16.	X		Diákok hangja	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,4.a,4.b	Osztályfőnökök
December 4.	X		Mikulás ünnepség	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,4.a,4.b	Osztályfőnökök
December 7-11.		X	Mézeskalács készítés	dec.7.-1.a,1.b dec.8.-2.a,2.b dec.9.-3.a,3.b dec.10.-4.a,4.b	Osztályfőnökök
Február 9.		X	Farsangi felvonulás és diszkó	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,4.a,4.b	Osztályfőnökök
Március 24.	X		Egészségnap	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,4.a,4.b	Osztályfőnökök
Március 23.		X	Tojásfestés	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,4.a,4.b	Osztályfőnökök

- II. Éves művészeti programtervet:

Dátum	Cím	Tevékenység	Felelős
<u>Ősz</u>			
• Szeptember 29.	Magyar Népmese Napja	Meseolvasás, mesemondás, vetélkedő, fotópont...	Alsós humán munkaközösség
• Október 1.	Zene Világnapja	Hangszeres előadás, közös éneklés osztályszinten, zenehallgatás, Zeneiskola szervezésében „Szabaduló szoba”	Alsós reál munkaközösség
<u>Tél</u>			
• November 30., December	Adventi gyertyagyújtás	Nagyszünetben vers, közös éneklés, majd közös gyertyagyújtás	Alsós humán munkaközösség

7.,December 14., December 17. • December 4.	Mikulás ünnepség	Közös éneklés, verselés, színezés, technika és rajz órán a témához illő munkadarab készítése	Osztálytanítók
	Karácsonyi készülődés	Mézeskalács készítése, karácsonyi dalok tanulása, teremdíszítés-karácsonyvárás	Osztálytanítók
<u>Tavaszi</u> • Március 15.	Nemzeti ünnep-megemlékezés	Zászlókészítés, kokárdakészítés	Osztálytanítók
	Húsvét	Tojásfestés osztályszinten	Osztálytanítók

- **III. Napközis foglalkozások:**

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kézműves foglalkozás	Sportfoglalkozás	Közösségépítő játékok	Zenés foglalkozás	Társasjátékok

- **IV. Külső helyszínek:**

- Városi Könyvtár Lenti
- Városi Művelődési Központ Lenti
- Kolping Kávézó
- Konkoly Lovarda és Vendégház Lenti
- Zalaerdő Zrt. – kisvasút
- Lenti Parkerdő és Vadvirág tanösvény
- Lendvadedesi-tó
- Lenti város játszóterei
- Szekeres Pékség
- Albán Pékség
- Németh-Fa Kft.
- Mentőállomás, Tűzoltóság
- Hácskó Imréné – szövés
- Log Valve Kft.
- fodrász: Fekete Nikolett
- kozmetikus: Kocsis-Molnár Anett

- Margaréta Presszó és Tekéző
- FitGym-konditerem

A 2026/2027-es tanév során tervezett versenyek:

Verseny	Korcsoport	Időpont	Helyszín
Területi, megyei versenyek			
Szövegértési verseny	3-4. osztály	november	Csesztreg
„Tarka lepke, kis mese” megyei mesemondó verseny	3-4. osztály	november	Zalaegerszeg
„Hajdanában-danában” Népmesemondó Találkozó	1-4. osztály	november	Miklósfa (Nagykanizsa)
SNI és BTMN tanulók rajz és szépíró versenye	1-4. osztály	április	Páka
Megyei szövegértés verseny	2-4. osztály	április	Zalaegerszeg
„Az olvasás gyönyörűsége” megyei olvasóverseny	2-4. osztály	április	Zalaegerszeg
Lenti Városi Könyvtár mesemondó verseny	3-4. osztály	április	Lenti
„Író leszek!” irodalmi pályázat	3-4. osztály	május	Zalalövői Salla Művelődési Központ
Nyelvtan verseny	3-4. osztály	május	Páka
„Tiszán innen, Dunán túl” népdaléneklési verseny	1-4. osztály	területi: november megyei: április	Zalaegerszeg
Aprók dala népdaléneklési verseny	1-4. osztály	április-május	Bak
„Író leszek” irodalmi pályázat	3-4. osztály	május	Zalalövő
Iskolánkban megrendezett versenyek			
Rajzverseny	1-4. osztály	március	Lenti Arany János Általános Iskola
Szépíró verseny	1-4. osztály	március	Lenti Arany János Általános Iskola
„Arany sorok” olvasóverseny	2-4. osztály	március	Lenti Arany János Általános Iskola
Utassy versmondó verseny	1-4. osztály	április	Lenti Arany János Általános Iskola

Lenti, 2026. augusztus 31.

Szép Nikolett
munkaközösség-vezető

Az alsó tagozatos reál munkaközösség munkaterve

2026/2027. tanév

Munkaközösség tagjai:

- Papp Renáta (1. osztály)
- Völgyiné Császár Ildikó (1. osztály és 4. osztály)
- Bek Zsanett (2. osztály, osztályfőnök)
- Gombos Beáta (2. osztály)
- Ferenczi Andrea (3. osztály)
- Fehér-Németh Alexandra (3. osztály)
- Zakóné Magyar Fruzsina (4. osztály, osztályfőnök)
- Dr. Fekete Zoltánné
- Véghné Pető Erika
- Takács Tiborné
- Drávecz Gyula

A munkaközösség kiemelt céljai és feladatai a tanévben:

- A munkaközösség célja, hogy összefogja és segítse az alsó tagozaton reál tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját.
- Együttműködés és hatékony közös munka kialakítása a székhelyintézménnyel és a tagintézmények között a nevelési folyamat során.
- Közös feladat-és célrendszer kialakítása a székhelyintézmény és a tagintézmények egyéni arculatának megtartása.
- Az intézményi dokumentumok aktualizálása és módosítása.
- A komplex intézményi ellenőrzés zökkenőmentes lebonyolításának segítése.
- A lemorzsolódás megelőzésének támogatása.
- Az Aktív Iskola Program sikeres megvalósulásának támogatása.
- A „Legyen élmény a tanulás” - Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium által kiadott -javaslatcsomag elemeinek beépítése a napi oktatási rutinba.
- A 40 éves jubileumi tanév programsorozatában való aktív részvétel

- A tanulás iránti motiváció erősítése (változatos munkaformák, módszerek, IKT eszközök, okosterm használatával).
- A pedagógiai munka tudatos tervezése, nyomon követése, korrigálása.
- A helyes tanulási módszerek és technikák elsajátíttatásával a tanulói önállóság fejlesztése, kötelességtudat erősítése.
- Tehetséges tanulók képességeinek, készségeinek a fejlesztése, felkészítésük a különböző tanulmányi és egyéb versenyekre.
- A tanulók folyamatos egyénre szabott ellenőrzése, értékelése, figyelembe véve minden tantárgy esetében az SNI és a tanulási nehézséggel küzdők felmentési könnyítését.
- A társas kapcsolatokban az együttműködés erősítése, beilleszkedés segítése – különösen az új tanulók, és a magatartási zavarral küzdő tanulók esetében.
- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása.
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése.
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése az önálló és napközis foglalkozások tematikájába.
- A digitális táblák és egyéb taneszközök aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése.
- Okosterm használatának bevezetése tanórákon
- A tanulók alapképességeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciamérés eredményeinek javítására. Ennek érdekében a tanórákon előtérbe helyezzük a logikus, matematikai gondolkodás és a problémamegoldó képesség fejlesztését.
- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátíttatására és a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésére-oktatására.
- Betartatjuk a tanulókkal a megfelelő viselkedési normákat.
- Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani.
- Fontosnak tartjuk a fenntarthatósági szemlélet alakítását, mely alsó tagozatban elsősorban a környezettudatos – egészséges életvitelre neveléssel valósítunk meg
- Igyekszünk, hogy a munkaidő megfelelő szervezésével tanulóink még több lehetőséget kapjanak a délutáni szakkörök, tehetséggondozó foglalkozásokon való részvételre.
- A környező iskolák által meghirdetett versenyeket figyelemmel kísérjük, és lehetőség szerint képviseltetjük magunkat.
- Nyílt nap, szülői tájékoztató szervezése a beiskolázás segítése érdekében.

- Jó kapcsolat ápolása az óvodával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében.
- Továbbképzéseken veszünk részt, hogy minél színvonalasabb oktatásban részesíthessük a gyerekeket.
- Fontosnak tartjuk a tanítói együttműködést (főleg a párhuzamos osztályban tanító kollégák esetében), melynek alapja egymás tájékoztatása, a tapasztalatok megbeszélése, a problémákra közös megoldás keresése.

Tervezett programjainkat minden esetben az intézmény Pedagógiai Programjával és munkatervével összhangban végezzük.

Együttműködő kapcsolatot tartunk fenn az intézmény többi munkaközösségével, közös programokat szervezünk.

Tervezett feladataink:

11) Augusztus: Munkaközösségi megbeszélés

- Célok, feladatok meghatározása, az éves program megbeszélése
- Tanmenetek, foglalkozási tervek, munkaterv elkészítése, aktualizálása
- Az iskola alapidokumentumainak felülvizsgálata, átdolgozása
- Teremdekorációk készítése, teremrendezés

12) Szeptember

- Év eleji felmérések összeállítása, megíratása
- Bemeneti mérések összeállítása, majd az eredmények ismeretében a további munka megszervezése
- A 40 éves Jubileumi műsor előkészítésében, lebonyolításában való segítségadás

13) Október-november

- Statisztikák elkészítése, törzslapok
- Szakmai fórum szervezése az alsós és a felsős matematikát tanító pedagógusok között
- DIFER mérés előkészítése/elvégzése, szükség esetén vizsgálatok elindítása

14) December

- Mikulás napi programok megszervezése az iskola hagyományai szerint (a humán munkaközösséggel együtt)
- Adventi előkészületek (a humán munkaközösséggel együtt)
- Karácsonyi műsor összeállítása, lebonyolítása (a humán munkaközösséggel együtt)

15) Január: Munkaközösségi megbeszélés

- Félévi felmérések összeállítása, elvégzése, kiértékelése
- A legesztétikusabb füzetek kiválasztása és jutalmazása
- Tantárgyi beszámolók elkészítése

16) Február: Munkaközösségi megbeszélés

- A 40 éves jubileumi Arany János-hét programjainak előkészítése, szervezése
- Szakmai fórum szervezése az alsós és a felsős matematikát tanító pedagógusok között

17) Március

- A 40 éves jubileumi Arany János-hét programjainak lebonyolítása:
- Amőba verseny
- Régi játékok – társasjátékok (pl. torpedó, ország-város, malom, Ki nevet a végén? ... stb.)
- Kultúrális est, kiállítás, sportprogramok szervezésének segítése
- „Iskolába hívogató” program megszervezése, lebonyolítása (humán munkaközösséggel együtt)

18) Április

- Tankönyvrendelés előkészítése, tapasztalatcsere

19) Május

- Kimeneti mérések megírása, kompetenciamérés: 4.osztály
- Osztályszintű alapműveleti verseny megszervezése és lebonyolítása

20) Június: Munkaközösségi megbeszélés

- Az éves munka értékelése, tapasztalatok megbeszélése
- Tanév végi beszámolók elkészítése, javaslatok a munkatervhez

A 2025/2026-ös tanév során tervezett versenyek:

Verseny	Korcsoport	Időpont	Helyszín
<i>Területi versenyek</i>			
Bolyai matematika csapatverseny 1. forduló	3-4. osztály	október	Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye
Zrínyi Ilona matematikaverseny 1. forduló	2-3-4. osztály	november	Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye
Vörösmarty matematikaverseny	3-4. osztály	november vége – december eleje	Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye
Megyei matematikaverseny 1. forduló	3-4. osztály	december	Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye
Csokonai Alapműveleti Matematikaverseny 1. forduló	3-4. osztály	március	Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye
<i>Iskolánkban megrendezett versenyek</i>			
Amőba verseny	1-4. osztály	március	Lenti Általános Iskola és Gimnázium
Alapműveleti verseny (osztályszinten)	1-4. osztály	május	Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye

Lenti, 2026.09.01.

Zakóné Magyar Fruzsina
munkaközösség-vezető

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

**FELSŐ TAGOZAT
2026/2027.**



Lenti, 2026. augusztus 25.

Összeállította:
Weinhofferné Tóth Ágota
munkaközösség vezető

A humán munkaközösség 2025/26-es tanévre szóló munkatervének felépítése:

1. Helyzetelemzés, személyi feltételek
2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai
3. Tantárgyi célok, feladatok
4. Mérés, értékelés
5. Csoportbontás
6. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítők
7. Felzárkóztatás
8. Tárgyi feltételek
9. Folyamatos feladatok
10. Feladatterv

1. HELYZETELEMZÉS

A Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye 182 felső tagozatos tanulói létszámmal kezdi meg a 2026/27-es tanévet, a humán munkaközösséget tekintve 16 pedagógus látja el az oktató-nevelő munkát.

Az alsós munkaközösséggel igyekszünk összehangoltan, egymás munkáját figyelve, segítve dolgozni, hiszen ez egyik fontos alapja az egységes, színvonalas oktató-nevelő munkának. Ebben nagy segítséget nyújt, hogy mind az alsó, mind a felső tagozaton egy – egy humán, szakmai munkaközösség működik. A munkaközösség vezetők folyamatos kapcsolattartása, a közös megbeszélések hozzájárulnak a zökkenőmentes munkavégzéshez.

Felső tagozat:

A felső tagozaton **három szakmai munkaközösség** működik: a reál, az osztályfőnöki és a humán munkaközösség. E három munkaközösség látja el a tantárgyakhoz kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltésének a szervezését.

A humán munkaközösség tagjai azonos műveltségi területen tevékenykednek. Munkaközösségünk a **magyar nyelv és irodalom, történelem, hon – és népismeret, állampolgári ismeretek, ének-zene, rajz, angol nyelv, német nyelv** tantárgyak gondozását fogja össze.

A munkaközösség tagjai:

Tagok
Durgó Anna Szeréna
Farkas Zsuzsanna
Horváthné Szabó Bernadett
Kósáné Robb Olga
László Eszter
Papp Renáta
Rákos Szilvia
Rétyi Anita
Susztér Rita
Tabáni Miklós
Tóth Sándorné
Tüskéné Kozma Edit
Véghné Pethő Erika
Weinhofferné Tóth Ágota

A 2026/27-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a

munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket. Különösen figyeltünk az előző tanév, második féléves feladataira, célkitűzéseire.

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk:

- az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése
- további célunk a tanulás tanításának erősítése, fejlesztése szaktárgyi szinten
- a tanórán kiemelt célként kezeljük a kommunikáció fejlesztését, differenciált gyakoroltatását és alkalmaztatását az adott életkornak megfelelően, drámapedagógiai eszközökkel, változatos munkaformában.

Feladatunk:

- együttműködés és hatékony közös munka kialakítása a székhelyintézménnyel és a tagintézmények között a nevelési folyamat során,
- az intézményi dokumentumok aktualizálása és módosítása
- közös feladat és célrendszer kialakítása a székhelyintézmény és tagintézményegyéni arculatának megőrzésével,
- a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához.
- nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, illemtudó viselkedésre, esztétikai nevelésre,
- az idei tanévben, továbbra is szeretnénk megvalósítani a közös szakmai munkát az alsós, humán munkaközösséggel. A folyamatos megbeszélések, programok, közös versenyek, ünnepségek segítik a 4-5. évfolyam közötti átmenet nehézségeinek csökkentését.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése
- folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése

- tantárgyi koncentráció fejlesztése
- SNI, BTMN-es tanulók differenciált tanulásegítése, fejlesztése (tanórán is)
- magyarságtudat erősítésének fontossága
- helyes emberi magatartásra nevelés
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata
- élményalapú tanulás felmenő rendszerű alkalmazása

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például:

- tehetséggondozás, versenyfelkészítés
- előkészítő foglalkozás tartása továbbtanuló diákjainknak
- felzárkóztatás
- fenntarthatóság
- nemzeti hagyományaink ápolása
- jeles napokról való megemlékezések
- ünnepi műsorok szervezése
- esztétikai nevelés
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása (színház, hangverseny, könyvtárlátogatás)
- közösségi magatartás formálása
- kommunikáció hatékonyabbá tétele
- színház

3. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

➤ **Magyar nyelv és irodalom:**

Célok és feladatok:

- Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás)
- neveljen az olvasás szeretetére, népszerűsítés (példamutatás)
- olvasmánylista kidolgozása
- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra
- felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra
- segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését
- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat.

Kiemelt feladatunk:

- mérés - értékelés 5-8. évfolyamon
- bemeneti mérés – kimeneti mérés: szövegértés, tollbamondás
- kompetenciafejlesztés (szövegértés, beszédértés, lényegkiemelés, elvonatkoztatás, gondolkodás)
- kompetenciamérés eredményeinek elemzése
- módszerek kiválasztása a fejlődéshez, fejlesztéshez, ezek dokumentálása a tanmenetben
- FÉLÉVENTE beszámoló az osztály vagy csoport fejlődésről (miben?)
- országos kompetenciamérésre való készülés
- igényes írásbeli munka megkövetelése, ellenőrzése, jutalmazása (különös figyelem a felmentésekre is)
- az élethez nélkülözhetetlen hasznos információk tanítása (levél megírása – hagyományos, papír alapú, illetve elektronikus levél formában is)
- tudjanak megfelelően írásban fogalmazni. Legyen szó akár jellemzésről, leírásról, elbeszélésről, stb.
- vázlatírás segítése, tanítása
- NAT 2020 által 6. osztályban plusz 1 óra (dráma), amit külön tanmenetben rögzítünk
- tollbamondás értékelési rendszerének erősítése
- a kötelező olvasmányok (az új NAT ajánlása szerint) változatos feldolgozása, alkalmazkodva a 21. századi gyermekléthez és lélekhöz (kiselőadás, csoportmunka, közös órai olvasás, projektek, témahetek, lapbook)
- kreatív szemléltetőeszközök készítése, gyerekek bevonásával
- városi könyvtár rendezvényeinek, programsorozatainak (olvasó – író találkozók, vetélkedők, előadások) népszerűsítése
- színházlátogatás hagyományának megőrzése, folytatása
- „Arany János hét” programjának konstruktív összeállítása, kivitelezése, népszerűsítése a környező iskolákban is
- Jubileumi év
- városi -, iskolai megemlékezéseken való részvétel
- versenyeztetés (helyi, városi, járási, megyei, országos szinten)

- a tanmenet tartalmi és szerkezeti ellenőrzése
- a tanmenetben megjeleníteni a differenciálást, a szóbeli feleletek és az írásbeli témazáró dolgozatok időpontját, valamint a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében alkalmas módszerek beiktatás, beírása
- szóbeli felelet preferálása a szabadabb megnyilvánulás segítésére (a szóbeli felvételi)
- Hf. hétvégére, szünetre nincs.

➤ **Történelem, Állampolgári ismeretek, Hon- és népismeret**

Kiemelt célok, feladatok (történelem, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret):

- a tanulók érdeklődésének felkeltése a múlt eseményeinek megismerése iránt,
- változatos módszerek, munkaformák alkalmazása,
- térbeli és időbeli tájékozódás fejlesztése, térképhasználat készségének megerősítése (vaktérkép),
- kompetenciafejlesztés (szövegértés, beszédértés, lényegkiemelés, kritikai gondolkodás) a tananyag feldolgozása közben minden óra feladata,
- tanulók segítése a tanulás tanulásában,
- tehetséggondozás (felkészítés az Országos Történelem Tanulmányi Versenyre, valamint a Zalai Kincskereső Vetélkedőre),
- iskolai rádiós műsor készítése: Nemzeti Összetartozás Napja,
- tisztelgés a hősöknek mécsesekkel: október 6.
- iskolai faliújság készítése: október 23., március 15., június 4. alkalmából,
- tantárgyi koncentráció erősítése.
-

A történelem tantárgy feladata:

- a történelmi szemlélet kialakítása,
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése,
- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák, munkaformák alkalmazásával,
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése,
- térképismeret fontossága,
- lényegkiemelés,
- logikus gondolkodás,
- önálló véleményalkotás,
- problémamegoldó képesség fejlesztése,

- fogalommegértés,
- forráselemzés.

Az állampolgári ismeretek tantárgy feladata

- segíti a tanulók szocializációját:
 - tájékozódását a mindennapi életben,
 - felelős állampolgárrá válását,
 - egyúttal felkészülését a felnőtt szerepekre.

A hon- és népismeret tantárgy feladata:

- teret biztosít azoknak az élményszerű egyéni és közösségi tevékenységeknek, amelyek a család, az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megbecsüléséhez, a velük való azonosuláshoz vezetnek,
- segíti az egyéni, családi, közösségi, nemzeti azonosságtudat és a hazaszeretet kialakítását,
- megalapozza és áthatja a különböző tanítási területeket.

➤ Idegen nyelv (angol, német)

Az idegen nyelvoktatás alapvető tantárgyi célja: kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást.

Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alapműveltségének fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát.

Célok, feladatok:

Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladat:

- változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét
- hallás-és íráskészség fejlesztése
- egyes témakörök tanításával érzelemlátékuk gazdagítása
- olvasáskészségük fejlesztése
- differenciálás
- alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása
- szituációs képesség fejlesztése

Kiemelt feladat:

- tanmenetek átdolgozása az 5-6. évfolyamon a Kerettanterv és Helyi tanterv figyelembevételével
- tanév elején a csoportösszevonások következtében új csoportbeosztások elkészítése, a tanulók esetleges csoportok közti váltásának megbeszélése
- a csoportok eloszlása: német: 4-5. évfolyamon 1 - 1 csoport, az 6-8. évfolyamon 2 csoport; angol: 4. évfolyamon 2 csoport, 5. évfolyamon 1 csoport, az 6-8. évfolyamon 2 – 2 - 2 csoport
- idegen nyelvi szaktanteremben szemléltető anyagok, segédanyagok elhelyezése
- továbbképzéseken, idegen nyelvi fórumokon, műhelymunkákon való részvétel
- az órarendbe bekerült tehetséggondozó órák megszervezése, tervezése
- következő évi tankönyvrendelés előkészítése, bővítése, figyelembe véve a szakköri órákhoz szükséges kiadványokat
- tanterembeosztás rugalmasabbá tétele, okosterem használata
- versenyeztetés
- „Arany-hét” programjaiban való közreműködés (tanórai keretben is)
- felkészülés a kompetenciamérésre: a nyelvi készségek komplex fejlesztése, kompetenciamérés eredményeinek elemzése, módszerek kiválasztása a fejlődéshez, fejlesztéshez
- nyelvi mérés előkészítése, lebonyolításában való segítségnyújtás, eredmények összegzése, értékelése, nyilvánossá tétele.

➤ **Ének-zene:**

Céljai:

- zenei élmény nyújtása
- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismerése, megszerettetése
- zene szeretetére nevelés
- az értékes zenével való intenzív kapcsolat kialakítása

Feladat:

- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékszemléletének, hagyományörző magatartásának formálása
- a zenére és szépre nyitott érzékeny befogadó és alkotó képesség fejlesztése
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése
- zenei olvasás-írás készségének kialakítása, fejlesztése a zenei reprodukciós képesség terén
- alapvető kottaismeret
- zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása
- hangszerekkel való megismertetés
- magasabb szintű jártasság az éneklésben, a halláskészség kialakításában

- a zeneértő- és érző képesség fejlesztésében a zenei stílusjegyek korokra jellemző, biztonságos felismerése, meghatározása és alkalmazása a zenei előadásban
- zenetörténeti korok, zeneszerzők, zenei műfajok megismertetése, jártassági szint kialakítása.

Kiemelt feladat:

- énekkarba jelentkezők számának növelése, motiválás
- ünnepi rendezvényeken, kórustalálkozón részvétel
- Himnusz gyakoroltatása, közös és hangos éneklése ünnepélyeken, megemlékezéseken.

➤ Rajz:

Célok és kiemelt feladatok:

- célunk az értékközvetítés, és az értékteremtés
- a személyiségfejlesztés és az önismeret kialakítása
- esztétikus munkák készítése, esztétikus környezet kialakításában való részvétel
- tudjanak olvasni a gyerekek a vizuális jelekből a kommunikáció során, tehát a vizuális nyelv használatának megfelelő szintre emelése
- térbeli látásuk alakítása mintázással
- nevelési célunk a kreativitásra való nevelés
- az önálló alkotás megszerettetése, és a projektmunkákban való aktív részvétel
- versenyek szervezése, versenyeken való részvétel (tehetséggondozás)
- produktumok megjelenítése az iskola dekorációjában

4. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

Az értékeléssel a tanítás során olyan információkat lehet szerezni, amelyek egyrészt minősítik a tanítás céljait, tartalmát, a tanítás-tanulás folyamatát és a tanuló eredményeit, másrészt segítik a tanítás-tanulás eredményesebb megszervezését mind a pedagógus, mind a diákok szempontjából. Az értékelés segítő, javító és minősítő feladatok ellátásán keresztül a tanítás szerves részének tekinthető.

Külső mérések:

- **Országos kimeneti kompetenciamérés** (magyar, matematika): online mérés
 - 2027. március 23. és 2026. május 24. között

Az előző évi kompetenciamérés: tanév végi értékeléshez mellékletként csatolva

- **idegen nyelvi mérés (angol, német):**
 - 2027. március 23. és 2026. május 24. között

cél: idegen nyelvi szövegértési -hallás készség vizsgálata

Belső mérések:

- **magyar nyelv-és irodalom:** 5.-8. évfolyam

időpont:

- év elején
- félévkor
- év végén

mérés tartalma: tollbamondás, szövegértés

mérés eszköze: feladatlapok, ismeretlen szöveg

értékelés %-ban:

értékelés %-ban	érdemjegy
100% - 91%	jeles
90% - 76%	jó
75% - 51%	közepes
50% - 34%	elégletes
33% - 0%	elégtelen

A mérést, értékelést a szaktanárok végzik az adott csoportban. A feladatokat kielemezik, megbeszélik a hiányosságokat, melyeket folyamatos gyakorlással, közös javítással igyekeznek pótolni a tanulókkal.

A témazáró dolgozatot a pedagógus 5 munkanappal az írás előtt bejelenti, szóban és írásban a KRÉTA rendszerben A témazáró dolgozat javítása 10 munkanap. Egy nap max. 2 témazáró. Ennek eredménye legkésőbb a 11. munkanapon legyen a KRÉTÁBAN. Szóbeli felelet eredménye legkésőbb a 3. munkanapon (tanmenet). Röpdolgozat eredménye: megírás után legkésőbb az 5. munkanapon legyen a KRÉTÁBAN. Órai munkára félévente egy jegy. **Júniusban nincs témazáró.**

5. CSOPORTBONTÁS az idegen nyelvi órákon

Cél:

- differenciálás a tanulók képessége alapján
- kulcskompetenciák eredményesebb fejlesztése

A csoportbontás fontos színtere a tehetséggondozásnak, valamint a felzárkóztatásnak. A csoportbontás során a jobb képességű tanulók megfelelő motiváltsággal képesek magasabb eredményeket produkálni, illetve segítséget nyújtani a lemaradt tanulók felzárkóztatásában. A csoportbontás akkor hatékony, ha közel hasonló képességű tanulók alkotják. A csoportalakítás a 4. évfolyamtól az idegen nyelv kapcsán - az alsós tanítókkal való egyeztetés után – nem képességbeli eltérés alapján történik, mivel a törvény által meghatározott alaplétszámot nem

mindig éri el a gyerekek létszáma. Így felmenő rendszerben, az 5-8. évfolyamtól a tanulók éves eredménye alapján történik a nyelvoktatás. A diákoknak lehetőségük van a csoportok közötti átjárásra szaktanár javaslatára, a szülővel és intézményvezetővel egyeztetve, engedélyeztetve. Óraszám a heti 3 óra és a tehetséggondozások: + 1 óra. Az 5. és 6. évfolyamon külön óraszámban van tehetséggondozás ettől a tanévtől.

Csoportbontás:

- 3. osztály: 2 csoport angol és egy csoport német
- 4. évfolyam: 1 csoport angol és egy csoport német
- 5. évfolyam: 2 csoport angol és német nyelvből
- 6. évfolyam: 1 csoport angol nyelvből és 1 csoport német nyelvből
- 7. évfolyam: 2 csoport angol nyelvből és 1 csoport német nyelvből
- 8. évfolyam: 2 csoport angol nyelvből és 2 csoport német nyelvből

Második idegen nyelv

Az idei tanévtől is iskolánkban a 2 idegen nyelv oktatása valósulhat meg, melynek értékelése szöveges értékeléssel történik félévkor és év végén (7-8. osztály angol nyelv és német nyelv).

6. TEHETSÉGGONDOZÁS, SZAKKÖRÖK, ELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK

A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása, és fejlődésük segítése. Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. Ebben a tanévben is az alábbi tehetséggondozó foglalkozások fognak indulni:

- idegen nyelvek (német, angol)
- magyar irodalom és magyar nyelv

Tovább tanuló diákjaink számára **magyar felvételi előkészítő** foglalkozást szerveznek a magyar szakos tanárok, valamint a 2. félévtől kompetenciafejlesztés lesz.

7. FELZÁRKÓZTATÁS

Nagy figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink segítésére. A nevelők felzárkóztató foglalkozásokat is tartanak az arra rászoruló tanulóknak órakereten kívül. Ezek alapvető célja:

- tantárgyi tartalmak pótlása
- tanulási képességhiányok pótlása
- gondolkodás képességének fejlesztése
- egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása

8. TÁRGYI FELTÉTELEK

Iskolánkban a tantárgyi oktatás szaktantermekben történik. A szaktantermek felszereltsége megfelelő, a padok és székek állapota több teremben kifogásolható, veszélyes, elhasznált. Nincsen minden teremben okostábla, kilenc interaktív tábla segíti diákjainkat az ismeretek élményszerűbb elsajátításában. Okosterem is segíti munkánkat.

A kollégák számára rendelkezésre állnak az oktatáshoz szükséges eszközök.

9. FOLYAMATOS FELADATOK A TANÉV SORÁN

- Kompetenciafejlesztés
- Kapcsolattartás a városi könyvtárral (könyvtárlátogatás, könyvtárhasználati órák, közös versenyek, programok), színházlátogatás
- faliújság, folyosók, tantermek dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva
- dekorációkészítés iskolai, városi rendezvényre
- pályázatokban vállalt feladatok folyamatos megvalósítása
- továbbképzéseken való részvétel
- szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadó délután)

Munkaközösségi megbeszélések:

Munkaközösségünk augusztusban és júniusban munkaértekezletet tart a legfontosabb feladatokról. Ezen kívül többször tartunk megbeszéléseket, melyek időpontjait az éppen aktuális feladatok megbeszélése alakítja. Az idei tanévben is célunk a pontos, időbeni információ átadása a gördülékeny, zökkenőmentes munkafolyamat végzése és a kitűzött feladatok eredményes elérése érdekében.

10. FELADATTERV A 2026/27-as TANÉVRE

Éves feladattervünket a hagyományok, új ötletek, az eddigi tapasztalatok, diákjaink képességeit és érdeklődési köreiket szem előtt tartva állítottuk össze.

Időpont	Feladat	Felelős
	Munkaközösségi megbeszélés	Weinhofferné Tóth Ágota (mkv), munkaközösség tagjai
	Tantermek, folyosó folyamatos dekorálása (folyamatos)	munkaközösség tagjai
	Tanmenetek összeállítása (folyamatos), különös figyelem: BTMN, SNI tanulók! Határidő: 2026. 09. 22.	Weinhofferné Tóth Ágota (mkv), munkaközösség tagjai
	Munkaterv leadása: 2026. 09. 22.	Weinhofferné Tóth Ágota (mkv), munkaközösség tagjai
szeptember	Tanévnyitó ünnepély 2026. 09.01.	munkaközösség tagjai
	Továbbképzések: - szaktárgyanként jelentkezés: 2025. szept.8-tól, 2025. november 15-ig	munkaközösség tagjai
	Tanévnyitó konferencia: - tanévkezdő fórum: folyamatos, POK jelentkezés	munkaközösség tagjai
	Év eleji bemeneti mérések: hónap 1-3. hetétől, azok értékelése, visszacsatolás a tanítóknak	munkaközösség tagjai
	Tanmenetek leadása: 2026. 09. 20. Vezetőség felé: 2026.09.22.	Weinhofferné Tóth Ágota (mkv), munkaközösség tagjai
	Színházbérlet felmérése	Weinhofferné Tóth Ágota (mkv), munkaközösség tagjai
	Magyar Népmese Napja (2025. 09. 30.)	Weinhofferné Tóth Ágota Farkas Zsuzsanna, László Eszter, Szép Nikolett
	Versenyek beindítása folyamatos	munkaközösség tagjai
október	Megemlékezés a Zene Világnapjáról	Pethő Erika, Weinhofferné Tóth Ágota
	Aradi vértanúkra megemlékezés	Suszter Rita
	1956-os ünnepi műsor	7. évfolyam, munkaközösség tagjai
	Iskolai naptár előkészítése, rendszerezése, pályáztatás, jutalmazás	Durgó Anna Szeréna, Kósáné Robb Olga

	Tarka lepke: Zala vármegyei Vers és Mesemondó verseny	László Eszter, munkaközösség tagjai
	Adventi gyertyagyújtás (iskolai)	munkaközösség tagjai
	Simonyi – verseny: 5 – 8. o.	Weinhofferné Tóth Ágota (mkv), munkaközösség tagjai
	Rajzverseny, Páka: 5 – 8. o.	Durgó Anna Szeréna, Kósáné Robb Olga

december	Szép magyar beszéd	László Eszter, Rákos Szilvia, Farkas Zsuzsanna
	Vörösmarty versmondó verseny (5-8. osztály)	László Eszter
	Karácsonyi műsor	munkaközösség tagjai
január	Kultúra napjához kapcsolódó rendezvények: • Megemlékezés: 5- 8. osztály	László Eszter
	Félév vége, félévi beszámolók írása	Weinhofferné Tóth Ágota (mkv), munkaközösség tagjai
február, március, április	Arany János – hét	Weinhofferné Tóth Ágota (mkv), munkaközösség tagjai
	Március 15.	7. évfolyam, munkaközösség tagjai
	József Attila szavalóverseny	László Eszter, munkaközösség tagjai
	Versmondó verseny az alsó tagozaton (zsűrizés)	munkaközösség tagjai
	Költészet napja 2027. 04. 11.	Weinhofferné Tóth Ágota, munkaközösség tagjai
	Tankönyvrendelés	Weinhofferné Tóth Ágota, munkaközösség tagjai

május, június	Országos Idegen nyelvi kompetenciamérések	Weinhofferné Tóth Ágota, munkaközösségtagjai
	Országos kompetenciamérés	Weinhofferné Tóth Ágota (mkv), munkaközösség tagjai
	Év végi felmérések	Weinhofferné Tóth Ágota (mkv), munkaközösség tagjai
	Utassy József versmondó verseny, 5 – 8.	László Eszter, munkaközösség tagjai
június	A nemzeti összetartozás napja 2027. 06. 04.	Susztter Rita
	Osztályozó értekezlet	Weinhofferné Tóth Ágota (mkv), munkaközösség tagjai
	Év végi beszámolók	Weinhofferné Tóth Ágota (mkv), munkaközösség tagjai
	Ballagás	munkaközösség tagjai

	Tanévzáró műsor	munkaközösség tagjai
július		
augusztus	Előkészületek a következő tanévre	Weinhofferné Tóth Ágota (mkv), munkaközösség tagjai

Várható versenyek, melyekre a tanév során jelentkezőnk igény és lehetőség szerint:

- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
- Kazinczyról elnevezett, Szép magyar beszéd verseny

- József Attila versmondó verseny
- „Tarka lepke kis mese..” Zala Vármegyei Vers és Mesemondó Verseny
- Zala vármegyei irodalmi csapatverseny
- „Író leszek...” Salla Művelődési Központ, Zalalövő versenye
- Kőrösi Csoma Sándor Zala Vármegyei Szövegértő verseny, Nagykanizsa
- Országos Történelem Verseny
- Zalai Kincskereső Vetélkedő
- Zala Vármegyei angol – német verseny
- Országos Angol/Német Nyelvi Verseny

- Rajzpályázatok
- Levelezős versenyek
- Évközi versenyek

A humán munkaközösség tevékenységét az intézmény pedagógiai programja, a munkaközösség tagjainak egyetértésével, illetve javaslatainak figyelembe vételével elkészült éves munkaterv alapján végzi.



Reál munkaközösség munkaterve 2026/27. tanév

A munkaközösség tagjai:

Tüskéné Kozma Edit : matematika, földrajz

Suszter Rita : informatika, számítástechnika, orosz, történelem

Nagy Bernadett : matematika

Kósáné Robb Olga : számítástechnika, tanító

Lukácsné Sófalvi Csilla : biológia, technika

Rákos Istvánné : kémia, tanító

Weinhoffer Tibor : földrajz, testnevelés

Március Boglárka : testnevelés

Farkas Zsuzsanna : biológia, kémia, magyar

Szalár-Tóth Szabina: matematika, fizika, kémia

Ruzsáné Németh Bernadett : matematika, fizika

A munkaközösség kiemelt céljai:

- A munkaközösség célja, hogy összefogja és segítse a reál-természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját
- Segítse a hatékony tanórai munkát
- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- A felsős évfolyamokon a kerettanterv szerinti oktatás
- Bemeneti mérés tapasztalatainak felhasználása a tanítási órákon matematika tantárgyból
- Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés megszervezése, versenyekre felkészítés -differenciált foglalkozások formájában és tehetséggondozó foglalkozásokon
- Differenciálás - csoportbontás formájában matematika: minden felsős évfolyamon
- Kooperatív, és a **tanulás tanítása** technikák alkalmazása
- Természettudományos szemlélet, valamint a környezetvédelem iránti igény kialakítása - felhívni a tanulók figyelmét a hulladékgazdálkodás, szelektív hulladékgyűjtés, környezetünk tisztasága témakörökre
- Környezeti nevelés és a **fenntarthatóságra** nevelés elmélyítése intézményünkben
- Az intézményi struktúrából adódó **együtműködések** kialakítása az intézményegységek között
- Beiskolázás segítése az intézmény gimnáziumi osztályába
- Tantárgyközi kapcsolatok erősítése (természettudományos tantárgyak)
- Felzárkóztatás eredményességének fokozása
- Bukások elkerülése
- Tanulók felkészítése a felvételi vizsgára (tehetséggondozó és felvételi előkészítő foglalkozás matematikából)
- kompetenciamérésre való felkészülés
- kompetencia eredmények elemzése, javítása
- fegyelmi helyzet javítása
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése, a kísérletek motiváló hatásának felhasználása a természet megismerése érdekében
- A természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának – kiemelten a sport nyújtotta lehetőségek- felismertetése tanórán és tanórán kívül
- A rendszeres testmozgás megszerettetése váljon életformává
- Iskolánk csatlakozott az Aktív Iskola Programhoz, melynek keretei között még több sportolási lehetőséget biztosítunk iskolánk tanulóinak
- Testnevelés tantárgyból intézményegységek közötti együtműködés, különös tekintettel a sportversenyeken való részvételre
- A 2026/2027-es tanévben is megvalósul iskolánkban változatos, sportos programokkal a Magyar Diáksport Napja (szeptember 25.)
- Informatikai eszközök: zsebszámológép, számítógép, táblagép, internet, mint információhordozók célszerű felhasználásának megismertetése, alkalmazásuk az ismeretszerzésben, a problémák megoldásának egyszerűsítésében
- A biztonságos internethasználat gyakorlatának segítése a tanulók körében
- A tanulók internet- és digitális eszközhasználati szokásainak tudatosítása
- Az internet nyújtotta ismeretek kihasználása, a kiselőadások prezentáció formájában történő bemutatásának szorgalmazása
- Az okosterem birtokbavétele, használata tanórákon
- Fenntarthatósági témahét: projekt napok szervezése a fenntarthatóság jegyében (témahét, egészségnap április hónapban)

- Iskolánk 40 éves jubileumáról megemlékezések: Szept.30. ünnepség keretében, a tanév során a programokon és rendezvényeken aktív részvétel.

A munkaközösség legfontosabb feladatai közé tartozik a tehetséges diákok motiválása, tehetséggondozása, versenyekre való felkészítése, nevezése, valamint matematikából és természettudományból az országos mérésre, a nyolcadik évfolyamban pedig a felvételig való felkészítés.

Ugyanakkor kiemelt feladat a gyengébb diákok felzárkóztatása, ehhez elengedhetetlen a differenciálás, a digitális tananyag használata, a tanulás tanítása és minden olyan módszer, ami segíthet céljaink elérésében.

Az előző évek kompetenciamérésének eredményei alapján kiemelt feladatunk között szerepel az eredmények javítása, a szövegértés, a logikus gondolkodás képességének fejlesztése.

Tantárgyi célok, feladatok

Matematika

- csoportbontás minden felsős évfolyamon;
- tehetséggondozó foglalkozások az 5-8. évfolyamon.
- Kooperatív tanulási munkaformák (csoport, páros) alkalmazása;
- a tanítási órákon nagyobb arányú csoportmunka végeztetése;
- több szöveges feladat, problémamegoldás az egyes témakörökön belül;
- differenciált feladatok a tanulók képességei szerint;
- játékos eszközök, feladatok alkalmazása a tanítási órákon;
- matematikai ismeretek alkalmazása a pénzügyi életben;
- a logikus gondolkodás erősítése más természettudományos tantárgyak tanítása közben is;
- Folyamatos készülés a tanév végi mérésre. Minél több – országos mérés feladataihoz igazodó – gyakorló teszt megoldása, elemzése;
- a matematikai kompetenciák fejlesztése számítógéppel (az informatika segítségül hívása)
- tanórai differenciálás;
- egyéni fejlesztés tanulóira szabott tervek alapján
- kompetenciák fejlesztését szolgáló tevékenységek, feladatsorok összegyűjtése;
- rendelkezésre álló oktatási segédesszközök a tanítás és nevelés folyamatában történő használatának készség szintű elsajátítása (pl. interaktív tábla, okosterm);
- az informatikai tanterem és az okosterm bevonása a tanulás és tanítás folyamatába;
- tanulói motiváció, önbizalom, együttműködési képesség fejlesztése.
- a hiányzó felszerelések számának csökkentése

Sikernek tekinthetjük azt, ha javítani tudunk az előző években elért kompetencia és verseny eredményeken, ha nem lesz pótvizsgázó vagy évismétlő diák. Siker az is, ha diákjainkat az általuk választott középiskolákba veszik fel a felvételig követően. A versenyekre nevezéseket és nevezési díjak befizetését a kollégákkal való egyeztetés alapján a munkaközösség vezető intézi, valamint segít megszervezni a diákok utaztatását. A versenyeken, levelező versenyekben résztvevő diákok felkészítését a szaktanárok segítik.

Erősíti a munkaközösség munkáját a folyamatos tapasztalatsere, ami lehet egymás óráinak látogatása, meglévő és új feladatlapok, versenylapok cseréje.

Az éves munkánk során kapcsolatot tartunk az alsós reál munkaközösséggel, munkánkat összehangoljuk. Kiemelten kezeljük az alsó-felső átmenetet (alsós-felső kollégák konzultációi)

Fizika, kémia

- Az irányított és az önálló ismeretszerzés módszereinek alkalmazása. Tanulói bemutatók, kísérletek, prezentációk segítségével erősíteni az önálló ismeretszerzést.
- Az anyagok legfontosabb érzékelhető mérhető tulajdonságainak, az anyagi világ változásainak megismertetése a tanulókkal- kihasználva a kísérletek motiváló hatását.
- Fejlesztjük a tanulók ok-okozati tényezőket feltáró képességeit.
- Motiváljuk a tanulókat, hogy ismerjék meg a természet jelenségeit, változásaira figyeljenek oda.
- Motiváló tanórai kísérletek bemutatásával erősíteni a tantárgyak iránti érdeklődést.

Biológia, földrajz, természettudomány

- Környezettudatos gondolkodásmód és magatartásformák kialakítása.
- Egyszerű tanulói kísérletek elvégzése, bemutatása a belépő évfolyamokon (5-6. évfolyam)
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése cselekvő tapasztalatszerzés útján.
- Az élményszerű, a tanulók gondolkodásához, problémáihoz közel álló, gyakorlatorientált tananyag-feldolgozás előtérbe helyezése, mint pl. a projektmódszer.
- Meghirdetett versenyekre az érdeklődő, tehetséges tanulók felkészítése.

Technika

- Technika tantárgy keretében a létrehozott tankönyv működtetése, kézműves technikák bemutatása, gyakorlása.
- Közlekedési ismeretek, szabályok jártasság szintű elsajátítása, gyakorlati feladatokkal. (Kiemelten az elektromos rollerrel való közlekedés veszélyei!)
- Folyton fejlődő világunk gyakorlatban használható műszaki ismereteinek oktatása.

Digitális kultúra (3, 4, 5, 6, 7, 8 évfolyam)

- A digitális írástudás alapjainak átadása.
- Az algoritmikus gondolkodás fejlesztése.
- Tehetséggondozó foglalkozások az 5-8. évfolyamon.
- A tanulók nevezése és felkészítése a versenyekre.
- A tantervi célok megvalósításához:
 - digitális tábla vagy megfelelő minőségű projektor az informatika termekbe.
 - az „okos terem” nyújtotta lehetőségek megismerése, használata.

Testnevelés

- A mindennapos mozgás iránti igény kialakítása motivációs játékokkal, lehetőség biztosítása a vállalkozó szellemű tanulóknak a bemelegítés levezetésére.
- A meghirdetett versenyekre a tanulók nevezése és felkészítése, a kiemelkedő tehetségek gondozása, tovább ajánlása.
- A rendszeres higiéné és testmozgás fontosságának hangsúlyozása.
- Sportesemények, háziversenyek szervezése, lebonyolítása a tanulók közreműködésével.
- Iskolánkban az alábbi sportszakkörök működnek: röplabda, kézilabda, labdarúgás.

Munkaközösségi megbeszélések

- augusztus vége: munkaterv elkészítése
- január: A féléves munka értékelése, megbeszélése
- június: Az éves feladatok értékelése
- Feladattól függően

Feladataink:

Szeptember

Az éves feladatok megbeszélése

Matematika

Nevezés a Bolyai csapatversenyre,

Év eleji bemeneti mérések összeállítása, megíratása matematikából

Felzárkóztató, fejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások beindítása

Felvételi előkészítő beindítása

Felkészítés Bolyai versenyre (folyamatos)

Testnevelés

Sportszakkörök beindítása

Magyar Diáksport napjának megszervezése, lebonyolítása.

Október

Matematika

Nevezés a Zrínyi és a Megyei matematika versenyre

Bolyai csapatverseny

Felvételre készülés - folyamatos

Testnevelés

Asztalitenisz háziverseny

November

Matematika

Nevezés a Vörösmarty matematika versenyre

felvételre készülés- folyamatos

Asztalitenisz diákolimpia

Futsal III-IV. kcs. (teremlabdarúgás) fiú + leány

December

Január

Munkaközösségi megbeszélés (hónap vége)

Matematika

matematika felvételi és pótfelvételi
félévi jegyek lezárása
felvételi előkészítő helyett kompetenciamérésre készülünk

Testnevelés

Úszás diákolimpia
Nevezés kézilabda III. IV. kcs.

Február

Teleki Pál Országos földrajz-földtan verseny nevezés

Március

Teleki Pál Országos földrajz-földtan verseny
Arany napok: - matematika alapműveleti verseny
- játékos kvíz vetélkedő
- tanár- diák mérkőzés, sportdélután

Testnevelés

Diákolimpia

Április

Teleki Pál Országos földrajz verseny megyei fordulójának megrendezése 7-8.évf
Egészségnap (felelős: Lukácsné)
Fenntarthatósági Témahét: 2027. április 19-23.
Ápr. 22. Föld Napja alkalmából programok szervezése

Testnevelés

Diákolimpia –atlétika, kézilabda
Labdarúgás III-IV. kcs. /fiú + leány/

Május

Matematika

Országos mérés 5-8. (kompetencia: matematika, term. tud.)

Testnevelés

Diákolimpia –atlétika,

Június

Hód túra (felelős: Weinhoff Tibor)
Munkaközösségi megbeszélés

Versenyek részletesen

verseny	jelentkezési határidő	verseny időpontja	megjegyzés	felelős
Megyei Matematika Verseny	2026. október 13.	(iskolai): 2026. nov. 30.14:00 (hétfő) (megyei): 2027. február 1. 14:00 (hétfő)	2000 Ft/fő 3-8. évf	Szalár- Tóth Szabina
Bolyai Matematika Csapatverseny	2026. szeptember 18. (csütörtök)	2026. október 9. (péntek), 14:30 – 15:30 megyei: november	2500Ft/fő 3-8. oszt.	Tüskéné Kozma Edit
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	2026. október 7. (kedd)	Iskolai: 2026. november 23. 14:30 Megyei: 2027. február 19. 14:30 Döntő: 2027. április 3-5 (helyszín: szervezés alatt)	2500 Ft/fő 2-8. oszt.	Tüskéné Kozma Edit
Körzeti Csokonai Alapműveleti Verseny		2027. április (iskolai megyei: Zalaegerszeg)	2-8.oszt	Tüskéné Kozma Edit
Vörösmarty matematika verseny		2026. november	3-6.oszt.	Ruzsáné Németh Bernadett
Teleki Pál Országos földrajz-földtan verseny		iskolai (Országos: Eger)		Weinhoffer Tibor

„Advent fényei”		december	Pacsá	Kósáné Robb Olga
Országos Grafikus Programozási Verseny				Kósáné Robb Olga
Kozma László Országos Alkalmazói Verseny				Kósáné Robb Olga
Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny				Kósáné Robb Olga
Diákolimpiai versenyek: atlétika, kézilabda, labdarúgás	Előzetes nevezés a Lenti DSB elnöknél írásban	Futsal (nov.) Úszás (dec.) Kézilabda (feb.) Labdarúgás (ápr.) Atlétika (ápr.)	2-3-4.kcs	Március Boglárka Weinhoffer Tibor

A természettudományokkal kapcsolatos nevezetes napok megjelenése tanórákon, tanteremi, szaktantermi dekorációkon.

Az állatok világnapja (okt. 4)
 Földünkért Világnap (okt. 21.) – környezetvédelemmel kapcsolatban
 A magyar tudomány napja (nov. 3.)
 Füstmentes Nap (nov. 17.) és Ne gyújts rá! Világnap (nov. 20.)
 A Víz Világnapja (márc. 22.)
 Űrhajózás Napja (ápr. 12.)
 Föld Napja (ápr. 22.)
 Európa Nap (máj. 5.)
 Madarak és fák napja (máj. 10.)
 A Matematika Nemzetközi Napja (Pí világnapja): március 14.

Lenti, 2026. 09. 01.

Tüskéné Kozma Edit
mkv

Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye

Diákönkormányzat éves munkaterve

2026/2027



Készítette:
Farkas Zsuzsanna

Diákönkormányzat céljai, feladatai

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat.

Célunk a tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár: Farkas Zsuzsanna

Diákönkormányzat elnöke: Berta Lili 8.b

Diákönkormányzat alelnöke: Kovács Léna 8.a és Hosszú Hédi 8.a

Osztály	Diákönkormányzati képviselők
5.a	Balogh Borostyán, Berke Zselyke, Fehér Zoé Erzsébet, Kocsis Luca Róza, Nagy Larissza Kinga, Szabadi Mirabella Anna, Tarr Júlia
5.b	Farsang Dorka, Horváth Norina Zorka, Vojnics-Kovács Félix
6.a	Berta Benjámin, Király Lenke, Sebestyén Medárd
6.b	Tóth Zsolt Kende, Rádi Martin
7.a	Orsós Fanni, Kovács Adél
7.b	Simon Hunor, Horváth Lia, Németh Gergő István
8.a	Sipőcz Karolina Flóra, Kovács Léna, Hosszú Hédi
8.b	Berta Lili, Szabó Sebestyén, Balogh Krisztián, Balogh Boglárka

Éves munkaterv

SZEPTEMBER

- Alakuló ülés
- Vezetőség választás (DÖK elnök, DÖK alelnök), házirend ismertetése, változások ismertetése
- Alapdokumentumok áttekintése, felülvizsgálata és elfogadása
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok

OKTÓBER

- DÖK gyűlés
- Zene minden pénteken a 9:40-es szünetben
Felelős: 8.B
- **Szemétszedés**
Felelős: 8.B és 1.B

NOVEMBER

- DÖK gyűlés
- Halloween
jelmezőverseny meghirdetése az alsós évfolyamoknak
- **Szemétszedés**
Felelős: 8.A és 1.B
- Zene minden pénteken a 9:40-es szünetben
Felelős: 8. A
- Iskolaújság I. (beszámolók, tanulságos történetek stb. gyűjtése folyamatosan)

DECEMBER

- DÖK gyűlés
- Mikulás és krampuszai az iskolában
- DÖK szervezésében tanulmányi kirándulás szervezése (felső tagozatos tanulóknak)
- **Szemétszedés**
Felelős: 7.B és 2.B
 - Karácsonyi ünnepély szervezésében segítség
- Zene minden pénteken a 9:40-es szünetben
Felelős: 7.B.

JANUÁR

- DÖK gyűlés
- Iskolaújság megjelenése I.
- Farsang szervezése folyamatosan
- **Szemétszedés**
Felelős: 7.A és 2.A
- Zene minden pénteken a 9.40-es szünetben
Felelős: 7.A

FEBRUÁR

- DÖK gyűlés
- Iskolaújság különszámának anyagainak gyűjtése
- Zene minden pénteken a 9.40-es szünetben
Felelős: 8.B
- **Szemétszedés**
Felelős: 6.B és 3.B
- Farsang szervezése

MÁRCIUS

- DÖK gyűlés
- Arany János hét:
 - programok szervezése

- iskolaújság különszám
- Zene minden pénteken a 9:40-es szünetben
Felelős: 8.A
- **Szemétszedés**
Felelős: 6.A és 3.A

ÁPRILIS

- DÖK gyűlés
- Április 1. Bolondok napi feladatok az osztályoknak
- **Szemétszedés**
Felelős: 5.B és 4.B
- Tojáskereső verseny szervezése az 1. és a 2. évfolyam részére
- Dök képviselőknak kirándulás: mozi
- Zene minden pénteken a 9:40-es szünetben
Felelős: 7.B

MÁJUS

- DÖK gyűlés
- Iskolaújság II. megjelenése
- Zene minden pénteken a 9:40-es szünetben
Felelős: 7.A
- **Szemétszedés**
Felelős: 5.A és 4.A

JÚNIUS

- DÖK gyűlés
- DÖK nap szervezése
- Zene minden pénteken a 9-40-es szünetben
Felelős: 8.B
- Éves munka megbeszélése, értékelése

Szemétszedés (felelősök)

A környezetünk tisztaságára és az iskola udvarának ápoltságára mindannyian büszkék lehetünk, de ehhez rendszeres közös munkára van szükség. A tanév során kéthetente, csütörtökönként megszervezett szemétszedési akciók célja, hogy a diákok saját élményen keresztül tapasztalják meg a környezetvédelem fontosságát. Az alábbi táblázat mutatja, melyik hónapban melyik osztály vállal felelősséget e közös feladatért az osztályfőnök irányításával.

8.B	1.B	OKTÓBER
8.A	1.A	NOVEMBER
7.B	2.B	DECEMBER
7.A	2.A	JANUÁR
6.B	3.B	FEBRUÁR
6.A	3.A	MÁRCIUS
5.B	4.B	ÁPRILIS
5.A	4.A	MÁJUS
8.A	8.B	JÚNIUS

Az iskola 40. évfordulójának megünneplése

A 2026/2027-es tanév különleges mérföldkő intézményünk életében: iskolánk fennállásának 40. évfordulóját ünnepeljük. A Diákönkormányzat szeretne e jeles alkalomból aktív szerepet vállalni a programok szervezésében és lebonyolításában. Célunk, hogy méltó módon idézzük fel az iskola múltját, és egyúttal a jövő felé is tekintsünk.

Terveink:

- 1) **80-as évek zenéi** szólnak a 9:40-es szünetekben (március) + Arany János héten minden nap a 9:40-es szünetben
- 2) **„Jövő iskolája” rajzpályázat:** Hogyan fog kinézni az iskola újabb 40 év múlva?
- 3) **Iskolaújság különszám**
 Interjúk volt igazgatóval, tanárokkal,
 Volt diákok írásai „Mit adott nekem az Arany János Általános Iskola?
 A mi 2025-ös iskolánk” – mai diák szemszögéből
 Tanárok 40 évvel ezelőtti fotói stb.
 Akkor és most – fotópárok
 Emlékszel még? (régi ellenőrző, iskolatáska, úttörő jelvény, régi tankönyv stb)
 ha az iskola beszélni tudna... (játékos, fiktív interjú az iskola épületével)
 Mit üzenek a 40 évvel ezelőtti önmagamnak? (mini tanárinterjúk)
- 4) **„40 kérdés az iskoláról” kvízverseny**
 Iskolatörténeti vetélkedőt a felsősöknek:
 Például:
 - Mikor épült a tornaterem?
 - Ki volt az első igazgató?
 - Melyik híres vendég járt az iskolában?
- 5) **Fotófal / emlékfal:** Ahová mindenki kitűzhet egy képet, gondolatot az iskolával kapcsolatban
- 6) **Arany-túra, állomásos vetélkedő** az iskolában. Az iskola különböző termeiben lennének az állomások, minden osztály kap egy menetlevelet, az állomásokat a megadott sorrendben kell felkeresniük és ott a legtöbb pontot összegyűjteni. Pl. énekzene: retro zenék bejátszása, felismerni, történelem: 40 évvel ezelőtti híres személyek felismerése stb

Lenti, 2026. 09. 16.

Farkas Zsuzsanna
 diákönkormányzatot segítő tanár